



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2008

2300 Перник , пл. "Св. Иван Рилски" 1А ; тел: 076 / 602 933; факс: 076 / 603 890

ДОГОВОР

№ 227.....122.....11..... 2016 г.

Днес, 21.11.2016 г., в гр. Перник между

Възложителя:

ОБЩИНА ПЕРНИК, с адрес: гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" № 1А, ЕИК 000386751 представлявана от Вяра Церовска - КМЕТ на Община Перник и Мария Благоева – Главен счетоводител, в качеството им на довереник по сключени договори със Сдружения на собствениците във връзка с участие в „Национална програма за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради": **Перник-Тева-3, гр.Перник, кв.Тева, бл.3, вх.АБ**

Изпълнителя:

„АТЛАС -Р" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1404, ж.к. „Емил Марков" бл. 246, вх.Б, ет. 1, ап. 15, ЕИК 12146266223, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от Радосвет Иванов - Управител

Страните по договора се споразумяха за следното:

В изпълнение на Решение № 45-1/18.11.2016 г. на Кмета на Община Перник за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник на „Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“** и открита с Решение № 45/18.11.2016г. на Кмета на Община Перник на основание 112, ал.1, във връзка с чл. 79 ал. т. 1 от Закона за обществените поръчки,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни възмездно **Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник на „Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“** по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, б. «а» от Закона за обществените поръчки, за обновяване за енергийна ефективност.

(2) Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности:

- а. Изготвяне на работен проект за изпълнение на енергоспестяващи мерки и мерки по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, съгласно Техническата спецификация, представляваща Приложение № 1 и неразделна част от настоящия договор, включително съгласуване на проектите със съответните контролни органи в случаите, в които се изисква.
- б. Изпълнение на необходимите енергоспестяващи мерки и мерки по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт на сградата.
- в. Осъществяване на авторски надзор.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Работният проект следва да бъдат изготвен, съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от дейностите, предписани за изпълнение и посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

(2) Проектът следва да бъде придружен с подробни количество-стойности сметки по приложимите части. В обяснителните записки към проекта следва подробно да бъдат описани необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

(3) Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, одобрен от главния архитект на Общината, както и следва да бъде издадено разрешение за строеж, когато е необходимо, съгласно ЗУТ.

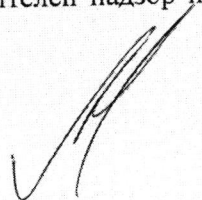
Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни строително-монтажните дейности за обновяване за енергийна ефективност в сградата посочена в чл. 1, в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл.163а от ЗУТ.

(2) Строителните и монтажните работи трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г.).

(3) Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от изрично посочени от двете страни лица и от областния управител или изрично упълномощено от него лице.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградата със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

(2) Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.



III. ФИНАНСИРАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Настоящият договор се сключва във връзка с Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.

Чл. 6. Финансирането на договора се осигурява съгласно договор за целево финансиране, сключен между възложителя, Българска банка за развитие и областния управител за посочените сгради.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Цената на договора е **484 518.00 лв.** (четирисотин осемдесет и четири хиляди петстотин и осемнадесет) лева без включен ДДС и **581 421.60 /петстотин осемдесет и една хиляди четирисотин двадесет и един лв. и 0,60 ст./ лева с ДДС**, представляващи стойността за изпълнение на дейностите по чл. 1 за сградата, посочена в настоящия договор и съгласно Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора, а именно:

- цена за работен проект (включително изготвяне на екзекутивна документация) и осъществяване на авторски надзор - **20 188.25 лв.** (двадесет хиляди сто осемдесет и осем лева и 0,25 ст.) лева без включен ДДС и **30 282.37** (тридесет хиляди двеста осемдесет и два лв. и 0,37 ст.) лева с включен ДДС;

- цена за СМР - **464 329.75 лв.** (четирисотин шестдесет и четири хиляди триста двадесет и девет лева и 0,75 ст.) лева без включен ДДС и **557 195.70** (петстотин петдесет и седем хиляди сто деветдесет и пет лв. и 0,75 ст.) лева с включен ДДС;

(2) Цената по ал. 1 е формирана на база единични цени и прогнозни количества и не подлежи на промяна.

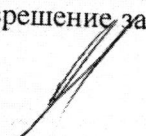
Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез „Българска банка за развитие“ АД ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 7, както следва:

-Авансово плащане в размер на 35 % (тридесет и пет на сто) от стойността на договора, дължимо в срок до 20 (двадесет) дни от предоставяне на финансиране от „Българска банка за развитие“ АД и срещу представяне на оригинална фактура за стойността на аванса и банкова гаранция за авансовото плащане. Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменяема, в размер на 35 % от цената на договора и срок на валидност 10 (десет) дни след срока за изпълнение на енергоспестяващите мерки и съпътстващите строително-монтажни работи. Стойността на аванса се удържа пропорционално, от междинните плащания, при извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез „Българска банка за развитие“ АД плащания. Гаранцията за авансово плащане обезпечавя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за авансово плащане се освобождава и подлежи на връщане от Възложителя, в рамките на 7 (седем) работни дни с достигане на обем на изпълнение на дейностите по договора, който покрива размера на преведения аванс, т.е. след актуване на действително извършени работи по договора, в размер на минимум 35% от общата му стойност.

- Междинни плащания в размер на стойността на действително извършените енергоспестяващи мерки и съпътстващите строително-монтажни работи, от които се приспада пропорционално платения аванс и се задържа сума в размер на 5 % (пет на сто) от дължимата сума и срещу представена оригинална фактура за стойността и двустранно подписан протокол (акт обр. 19 от Наредба №3 от 31.07.2003г), отразяващ извършените и одобрени дейности, дължими в срок до 20 (двадесет) дни от представяне на посочените документи.

- Окончателно плащане в размер на задържаната сума от посочените в предходната точка плащания за всяка една сграда, дължимо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на въвеждане в експлоатация на съответната сграда, за случаите, в които това се изисква, съгласно ЗУТ. В случай, че за съответните дейности не се изисква издаване на разрешение за



строеж, респ. въвеждане в експлоатация, страните подписват приемно-протокол за съответната сграда в срок до 30 дни от датата на подписване на протокол, аналогичен на акт обр. 15 от Наредба №3 от 31.07.2003г.

Първото междинно плащане от настоящия договор ще бъде извършено в месеца, следващ месеца на подписване на протокол за предаване на строителната площадка/акт. обр. 2 от Наредба №3 от 31.07.2003гв срока и при условията на цитираната разпоредба от договора.

(2) Плащанията, в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се осъществяват по банков път:

Банка: Българска пощенска банка
IBAN: BG50BPBI79401054977201
BIC: BPBIBGSF

Чл. 9 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако е налице:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от техническата документация, в това число от техническия проект; от договора; от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци;
4. Влагане на неподходящи и/или некачествени материали;

(2) Ако при приемане на отделни работи, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или лицето, осъществяващо инвеститорския контрол и лицето осъществяващо строителен надзор констатира недостатъци, до отстраняването им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи дължимата сума за тях. Задържането на сумата не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не влече последици поради просрочване на плащането.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/или е налице отклонение от техническия проект за обекта и /или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол и осъществяващия строителен надзор или са констатирани други несъответствия.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по-малко от уговореното възнаграждение, ако по предвидения в настоящия договор ред с протокол се констатира, че действително извършените работи са на по-малка стойност или са налице други обстоятелства, поради които се дължи по-малко заплащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число несъответствие на дължимото възнаграждение с количеството или качеството и вида на вложените материали.

(5) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(6) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(7) При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/ неизпълнението и степента, в която те засягат работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и /или обременената с недостатъци

работа. При забава или друго неизпълнение, се посочва периода на просрочването и / или естеството на неизпълнението.

(8) При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по-горе.

V. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) Срокът за изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 2, б. „а“ от настоящия договор е **35 (тридесет и пет)** календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор.

(2) Срокът за изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 2, б. „б“ от настоящия договор е **120 (сто и двадесет)** календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за предаване на строителната площадка/акт обр. 2.

(3) Дейността по чл. 1, ал. 2, б. „в“ се извършва през периода на изпълнение на енергоефективните мерки на сградите и съпътстващите строително-ремонтни работи.

(4) Забавянето на проектни или строително-монтажни работи, което няма да доведе до забавяне в крайния срок за изпълнение на договора, не е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работния проект за сградата ведно с всички съгласувателни и разрешителни документи от съответните компетентни органи (когато такива се изискват), които проекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява.

(2) В срок до 10 (десет) календарни дни след получаване на проектите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ становище, в което отбележи одобрението си или да го уведоми в писмен вид за отказа си да даде одобрение, както и причините за това и поправките, които изисква.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да отхвърля предоставените му работни проекти, освен с мотива, че не са спазени определени разпоредби на договора или нормативните актове.

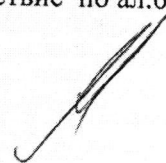
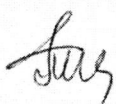
(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не одобри даден проект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) За доказване на одобрението и приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работни проекти за изпълнение на набелязаните енергоефективни мерки на сградата и съпътстващите строително-ремонтни работи, страните съставят Констативен протокол. Констативният протокол е основание за пристъпване към изпълнението на дейността по чл. 1, ал. 2, б. «б» от настоящия договор, наред с условията по ЗУТ и подзаконовата уредба в областта на строителството.

(6) Сроковете, свързани с задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно проектирането спират да текат в следните случаи:

1. Срокът не тече при необходимост от съгласуване или одобряване на предварителни начални разработки или проектна част, за времето на съгласуването, одобряването;
2. Срокът не тече при бездействие на орган и/или администрация, ако действието е от значение за започване или реализиране на изпълнението;
3. Срокът не тече при възникване на непредвидено обстоятелство, за което страните са подписали констативен протокол, за чийто непредвиден характер страните са съгласни и влияе на започването или реализирането на изпълнението;
4. Срокът не тече за времето на забавянето, заради преработване на вече готови фази или части от проект/и, наложени от промени в нормативните актове, регулиращи съответната материя;

(7) Срокът се продължава след съгласуването и/или одобряването и/или изпращането на писмени указания (забележки, пропуски, допълнения или препоръки) от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива или след извършване на необходимото действие от орган или администрация, обуславящо започването и/или реализацията на изпълнението или след отпадане на непредвидените обстоятелства или след отпадане на друго препятствие по ал.6.



(8) Обстоятелствата по ал. 6 и ал.7 се документират чрез двустранно подписан протокол между страните.

Чл. 12. Приемането на строителните и монтажните работи от дейността по чл. 1, ал. 2, б. «б» от договора, както и приемането и пускането в експлоатация на сградата се извършва, след подписване на всички необходими образци на документи от НАРЕДБА № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 13. За целите на чл. 8 от договора, представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери и подпише, респ. коригира предоставените му за преглед акт обр. 19 и придружаващите го документи за качеството на вложените материали в срок до 3 (три) работни дни от датата на представянето им. Количествата подлежат на доказване.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения при изпълнение предмета на договора:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури, в съответствие с условията на настоящия договор, административно, организационно и друго необходимо съдействие за реализиране на договора.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и упълномощи свой квалифициран служител при изпълнение на договора, който да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да подписва документите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, в 5 (пет) дневен срок от датата на сключване на договора, както и при всяка следваща промяна, за името и длъжността на упълномощеното лице, както и да посочи името и данните на лицето, упълномощено от сдруженията на собствениците на съответната сграда, което има право да подписва актове и протоколи.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта, посочен в чл. 1 за целия срок на действие на Договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма за лицето, което ще бъде консултант по смисъла на ЗУТ и ще упражнява инвеститорски контрол и строителен надзор.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде обратно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 3 (три) комплекта, одобрена и съгласувана проектна документация за изпълнение на строителните и монтажните работи.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме и заплати изпълнението, ако то е в рамките на договореното с настоящия договор и отговаря на законовите изисквания.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора да осигури строителен надзор съгласно разпоредбите на ЗУТ.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права при изпълнение предмета на договора:

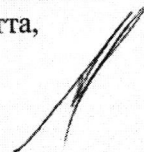
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на изпълнение на отделните проектански и строително-монтажни дейности, влаганите материали и етапите на изпълнение, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му да определи допълнителен срок за изпълнение на задължението.

3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички видове и/или количества работа предвидени в работния проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не ги заплаща.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при установяване на недостатъци, при приемане на резултата от извършените енергоефективни дейности, строително-монтажни и довършителни работи, да поиска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в допълнително уговорен между страните срок.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността,



тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с Националната програмата за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Указанията на възложителя във връзка с изисквания, произтичащи от програмата, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на договора.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения при изпълнение предмета на договора:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички срокове за изпълнение така, както са уговорени в Договора и приложенията към него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава за одобряване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работния проект за сградата по чл. 1, в 5 (пет) екземпляра на хартиен и електронен носител. При основателни възражения по проектната документация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предявени в сроковете предвидени в този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

3. Ако някоя от институциите, пред които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи за съгласуване и/или одобряване проекта, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта съобразно дадените от съответната институция указания.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни енергоефективните мероприятия на сградите и строително-монтажните работи съгласно техническите параметри, заложиени в договора и приложенията към него, без дефекти и недостатъци.

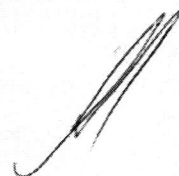
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимите технически съоръжения за реализиране на договора.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на мероприятия и строително-монтажните работи да използва качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, БДС, проектната документация и техническите спецификации, като при поискване трябва да представя съответните сертификати и декларации за съответствие.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи всички свързани с изпълнението на договора рискове до момента на редовното предаване на цялата изработка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на акт обр. 15 за случаите, в които е задължително, съответно с подписването на протокол, аналогичен на акт обр. 15.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря в пълен размер за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на строително-монтажните работи и осигурява тяхното снабдяване със средствата за охрана на труда.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи и упълномощи свой квалифициран представител, който да следи за изпълнението на инженеринга и да отговаря за контактите с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на срока за изпълнение, както и за всяка промяна, която може да повлияе върху изпълнението на договорените задължения.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, след изпълнение на енергоефективните мерки и съпътстващите строително-ремонтни работи, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 1 (един) комплект екзекутивна документация.

12. За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през време и поради изпълнение на дейностите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приема искания за компенсирание или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време и поради изпълнението на дейностите.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми изпълнителя на инвеститорския контрол и осъществяващия строителния надзор, за началото на изпълнение на възложената работа.

16. Разпорежданията на изпълнителя на инвеститорския контрол и осъществяващия строителния надзор са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва видовете работи качествено и в технологичните срокове за съответните видове работи и по указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага качествени и подходящи материали при извършване на възложената работа.

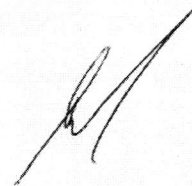
19. Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ строително-монтажни работи не подлежат на заплащане.

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три работни дни от узнаването с цел прекратяване на договора.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнение на работата, сертификати, удостоверяващи съответствие със стандарти за системи за управление на качеството, доказателства за квалификация на персонала, извършващ възложената работа.

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при и по повод изпълнението на обществената поръчка. Изключения от това правило са допустими само при условията на настоящия договор.

23. Осигуряването на материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за извършване на работите е задължение за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на използваните от него материали. Когато използваните за изпълнение на обществената поръчка материали са некачествени или неподходящи за качествено изпълнение на работите, в този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да подмени материалите с качествени. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни това задължение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати или развали договора с последиците предвидени в него.



24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимата механизация и оборудване за извършване на видовете работи по договора.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права при изпълнение предмета на договора:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да възлага извършването на определени дейности, във връзка с осъществяването на договора, на трети лица (подизпълнители) само ако същите са посочени като такива в Приложение № 2 към настоящия договор или да ги замени по реда и при условията на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото му възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. Гаранцията за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора по чл. 7, ал. 1. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от трите форми – паричен депозит, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или банкова гаранция. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи банкова гаранция, същата трябва да е със срок на валидност задължително с два месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора, предложен от участника.

Чл. 19.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава горепосочената гаранция в срок от един месец (30 дни) от датата на подписване на акт обр. 15 или на протокола, аналогичен на акт обр. 15.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е налице друго основание да я задържи.

(3) При разваляне на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение като неустойка за развалянето.

(4) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение или да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение и/или може да търси дължимите по договора неустойки.

IX. ГАРАНЦИОННИ И РЕКЛАМАЦИОННИ СРОКОВЕ

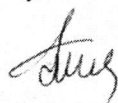
Чл. 20. (1) Гаранционните срокове за извършените дейности по чл. 1, ал. 2, б. „б“ от настоящия договор са съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и съгласно Техническото предложение на участника:

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда: 7 години (седем години);

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 от чл.20, ал. 4 на Наредба №2 от 2003 г.: 7 години (седем години).

(2) Гаранционните срокове за всяка сграда започват да текат от датата на въвеждането ѝ в експлоатация.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в писмен вид да извести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали дефекти. Претенциите трябва да съдържат подробно и добре обосновано описание на случая и актуалните искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В писмената reklamacия се посочва



датата на преговорите, на която ще се обсъди основателността на рекламацията, срока и начинът за нейното отстраняване. Рекламацията трябва да бъде изпратена в срок до 10 дена от установяване на дефекта.

(2) Основателността на претенцията се установява на определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ среща чрез двустранно подписан констативен протокол.

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява дефектите в минимално необходимия и възможен технологичен срок, определен в протокола по чл. 21, ал. 2. Стойността на възстановителните работи е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако дефектите са породени или възникнали вследствие на непреодолима сила, действия и/или бездействия на трети неупълномощени лица, както и при неправилна експлоатация на монтираните и модернизирани съоръжения и инсталации.

(2) Задълженията по предходната алинея запазват действието си при промяна на собствеността на обекта.

(3) При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснатите ползи от забавеното отстраняване.

(4) Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, некачествено строителство, неизпълнение на норми, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Договорът се прекратява с изпълнение на поетите от страните задължения.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради неизпълнението неустойки и/ или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;

3. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако настъпят обстоятелства, които поставят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение.

4. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи;

5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършените до момента на прекратяването качествено извършени работи и приети по надлежния ред;

6. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да декларира това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие и с последиците предвидени в договора в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява задълженията. Неизпълнението се установява с констативен протокол от лицето осъществяващо строителен надзор и лицето осъществяващо инвеститорски контрол на обекта, в който се отчита и действително извършеното. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неусвоените авансово получени суми, ако такива са получени в писмено

определеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по банковата гаранция за авансово плащане.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно, договора и да иска връщане на неусвоени авансово предоставени средства, в случай на предоставени такива, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по банковата гаранция за авансово плащане, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящия договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ престане да отговаря на изискванията на ЗОП. Обемът на изпълнените работи се установява с констативен протокол, подписан от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор.

(5) При прекратяване на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение или да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение, независимо от удържаните или дължимите до този момент неустойки.

(6) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на неусвоени авансово получени суми по договора, при получени такива, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упражнява правата по банковата гаранция за авансово плащане. Едностранното прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не го освобождава от заплащане на дължимите, съгласно договора неустойки.

Чл. 24. В случай, че договора бъде прекратен преди приключването на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „б” от договора, страните подписват констативен протокол за степента на действително изпълнените работи. Констативният протокол служи като доказателство за степента на действителното изпълнение.

Чл. 25. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълненото до момента от предмета на договора.

XI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 26. (1) При неизпълнение на задълженията си по отношение на сроковете по чл. 10 с просрочие до 30 (тридесет) дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на неизпълнените работи, за всеки просрочен ден.

Чл. 27. При забава на плащанията по настоящия договор, продължила до 30 (тридесет) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,01 % (нула цяло нула един процента) от стойността на неизплатената сума, за всеки ден забава.

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си съвместно със подизпълнител/и, посочен/и в офертата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение. В случай на използване на подизпълнител/и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение.

Чл. 29 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по свой избор да иска:
1. поправяне на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;



2. заплащане на разходите, необходими за поправката;
съответно намаление на възнаграждението;

(2) Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора с последиците предвидени в него.

(3) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали и дължи връщане на авансово получените суми, при получени такива. Отделно от това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права, съгласно договора и приложимото законодателство като изправна страна срещу неизправна страна.

Чл.30 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор и преди срока за завършване на СМР, с последиците на чл.29, ал.3 ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при извършване на възложените работи се отклонява съществено от уговореното в този договор;
2. извършва възложените работи с много ниско качество;
3. влага некачествени или неподходящи материали;

ХІІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 31. В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидимо и/или непредотвратимо обстоятелство от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, тя е длъжна в 7- дневен срок писмено да уведоми другата страна за това.

Чл. 32. Наличието на непреодолима сила подлежи на потвърждаване от съответен компетентен орган.

Чл. 33. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

Чл. 34. Когато непреодолимата сила продължи повече от 45 дни, всяка от страните може да поиска договорът да бъде прекратен, като отношенията между двете страни се уреждат по реда на чл. 24 от договора.

ХІV. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 35. Всички документи, съобщения и др. книжа, както и комуникациите между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски”1А

Факс: 076/603890

тел.: 076/684273

E-mail: obshtina@pernik.bg

Лице, отговарящо за реализирането на инженеринга е:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София 1404, ж.к. „Емил Марков” бл. 246, вх.Б, ет. 1, ап. 15

тел.: 089858588690

E-mail: info_atlas@dir.bg

Лице, отговарящо за реализирането на инженеринга е:

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



Чл. 36. Страните се задължават да действат добросъвестно и изключително в интерес на постигането на целите на договора.

Чл. 37. (1) Всички спорове по настоящия договор се решават от страните с подписване на писмени споразумения между тях.

(2) В случаи, че не бъдат постигнати такива споразумения, споровете между страните по настоящия договор, включително и споровете, породени или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване на договора, се решават в съответствие със действащото законодателство на Република България.

Чл. 38. Страните са задължени да опазват професионалните, служебни и търговски тайни на всяка от тях, станали им известни във връзка с изпълнението на договорните условия.

Чл.39. Страните се съгласяват с подписване на настоящият договор, че навсякъде където се посочва задължение на Възложителя „за плащане”, се има в предвид предприемане на необходимите мерки по сключените договори за целево финансиране за извършване на плащане на Изпълнителя от „Българска банка за развитие” АД, представляващо възнаграждение по договора. Заплащанията на възнагражденията на Изпълнителя по договора се извършват при условията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Чл. 40. Неразделна част от договора са приложенията, упоменати в него:

Приложение № 1 към договора – “Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ”.

Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха и подписаха в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ВЯРА ЦЕРОВСКА
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРНИК

/...../

МАРИЯ БЛАГОЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

/...../

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АТЛАС - Р” ЕООД
Радосвет Иванов

/...../



Образец

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за участие в процедура на договаряне за възлагане на обществена поръчка

с предмет **Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник на „Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“**

Долуподписаният/ната:.....**Радосвет Нецков Иванов**.....с
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:.....6907206640.....притежаващ л.к. № 642187748.....издадена на 05.04.2011г

от МВР София, с постоянен адрес: гр.(с) гр.София..., община Столична ..,

областСофия....., ж.к. Гоце Делчев, бл.246, вх.Б, ет.1, ап.15

тел. 02/955 5912, 089 858 8690, факс 02/955 598, e-mail atlasr@abv.bg.....,

в качеството си на**Управител**.....
(*длъжност*)

на**Атлас – Р“ ЕООД**.....
(*наименованието на участника*)

с ЕИК:121462623....., актуален телефон: 02/955 5912, 0898 58 8690.....,

факс:02/955 5985.....; електронна поща atlasr@abv.bg

Регистрация по ЗДДС:BG 121462623..... (ако
участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура на договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет **Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник на „Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“**, е както следва:

○ **Обща цена за изпълнение на договора: 484 518.00 лв.** (четиристотин осемдесет и четири хиляди петстотин и осемнадесет лв. и 0,00ст.) **без ДДС** или **581 421,60 лв.** (петстотин осемдесет и една хиляди четиристотин двадесет и един лв. и 0,60ст.) **лева с ДДС;**

○ **За изготвяне на работен проект по всички части (включително екзекутивна документация) и упражняване на авторски надзор: 20 188,25 лв.** (двадесет хиляди сто осемдесет и осем лева и 0,25 ст.) **лвва без включен ДДС** и **24 225,90 лв.** (двадесет и четири хиляди двеста двадесет и пет лева и 0,90 ст.) **лева с ДДС;**

(*В предлаганата цена за изготвяне на работен проект, Участникът следва да калкулира всички възможни и допустими разходи*)

○ **За изпълнение на СМР за енергоспестяващи мерки, включително съпътстващи СМР: 464 329,75 лв.** (четиристотин шестдесет и четири хиляди триста двадесет и девет лева и

0,75 ст.) лева без включен ДДС и 557 195.70 (петстотин петдесет и седем хиляди сто деветдесет и пет лв. и 0,70 ст.) лева с включен ДДС.

Декларирам, че предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително заплащане на съответните такси, командировки, осигуряване на офис и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на официален договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

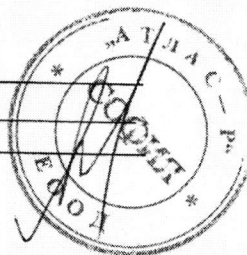
Приемаме, че под задължението на Възложителя за извършване на плащане към Изпълнителя, се има в предвид предприемане на необходимите мерки по сключените договори за целево финансиране за извършване на плащане на Изпълнителя от „Българска банка за развитие“ АД, представляващо възнаграждение по договора. Заплащанията на възнагражденията на Изпълнителя по договор се извършват при условията на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и нейни актуализации.

~~Желая/не-желая~~ да получа авансово плащане по договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ – „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за възникнали непредвидени видове работи в рамките на общата стойност на СМР от офертата“;

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата 18 / 11 / 2016
Име и фамилия Радосвет Иванов
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност Управител



ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ

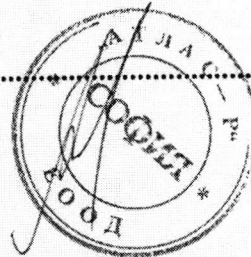
Предлагаме следните стойности на „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за възникнали непредвидени видове работи в рамките на общата стойност на СМР от офертата”, както следва:

- разход за труд за специализирани строителни работници	- 6.00 лв./ч.ч.
- разход за труд за общи работници	- 3.50 лв./ч.ч.
Доставно-складови разходи	- 10 %
Допълнителни разходи:	
- върху труд;	- 100 %
- върху механизация;	- 25 %
Печалба*	- 10 %
Материали	по текущи пазарни цени

* Участникът следва да използва като метод за калкулиране на печалба начисляването на печалбата като процент върху себестойността на СМР и СРР.

Дата:.....18.11.2016 г

Декларатор:



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Перник

ИЗПЪЛНИТЕЛ: "АТЛАС - Р" ЕООД

ОБЕКТ: „Многофамилна жилищна сграда - бл. 3, с административен адрес гр. Перник, кв. Тева"

Работен проект

ОБЩА КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Вид СМР	Ед.м.	Колич.	ед. Цена	стойност
	външна топлоизолация стени 100мм EPS				
1	Фасадно тръбно скеле	м2	2 555,00	10,70	27 334,41
2	Изчукване на компрометирана външна фасадна мазилка, обезпрашаване, грундиране и възстановяване чрез шприцване на циментов р-р за основа на 10%от площта на фасадата топлоизолационната система	м2	300,00	8,86	2 657,40
3	Грундиране с дълбоко проникващ грунд по фасади, за подготовка на основата на интегрираната ТИС- по електронно извлечена информация от чертежите по фасадни плоскости- чиста площ със спаднати прозорци и балк. врати	м2	1 661,20	2,74	4 551,69
4	Доставка и монтаж топлоизолация по фасади от EPS с $\lambda=0.033W/mK$ деб. 10см с включени хоризонтални и вертикални разделителни ивици от минерална вата 10см, 100кг/м3, включително дюбели, един пласт стъклотекстилна мрежа, циментова лепило и циментова шпакловка- по всички етажи над полуподземния етаж, включително и по стени на машинни пом. над покрива, по електронно извлечена спецификация от чертежите	м2	2 045,74	39,97	81 773,96
5	Също ,но с дебелина 10 см.Полага се по стени ,които не граничат директно с отопляемо пространство (стени с цел естетическо оформяне на фасадата)	м2	332,2	39,97	13 278,96
6	Доставка и полагане на Фасадна полимерна мазилка в цветове, по фасадни плоскости включително грундиране на основата количеството от горните точки за топлоизолация: -по фасадни плоскости и открити лоджии -по елементи при входове А и Б -по комини на покрива	м2	2 432,60	23,42	56 966,14
	външна топлоизолация стени 20мм EPS				
7	Грундиране по вътрешни стени (страници на монтирана нова дограма и остъклени лоджии) с дълбочинен грунд- общ периметър на отворите 1060мл по електронно извлечена информация	м2	300,00	2,36	706,92
8	Доставка и направа топлоизолация (обръщане) по страници на нова дограма на надземните етажи с екструдирани полистирол EPS с дебелина 2см, включително дюбели, един пласт стъклотекстилна мрежа, циментова лепило и циментова шпакловка нови балконски врати	мл	1 437,38	15,20	21 842,71
9	Доставка и полагане на Фасадна полимерна мазилка в цветове, по страници на отвори включително грундиране на основата, кол.от точките за обръщане по страници (спадат се прозорци в сутерена)	мл	1 451,98	23,42	34 002,18
10	Демонтаж на климатици от фасадите, предаване за съхранение при собствениците и нов монтаж след приключване на СМР по фасадите	бр.	5,00	126,85	634,27

11	Доставка и монтаж PVC водооткапващ профил със стъклофибърна мрежа по еркери и по горен ръб на цокъл	мл	189,08	6,26	1 183,79
12	Доставка и монтаж PVC Профил за ъгли със стъклофибърна мрежа- по вертикални ръбове на фасадна топлоизолация и по двата вертикални ръба и горния ръб на отворите	мл	1 599,54	5,13	8 198,60
13	Облицовка с еталбонд по челата на входните козирки	м2	14,40	166,40	2 396,18
14	Събиране, изнасяне и натоварване строителни отпадъци от покрив на транспорт и превоз на депо	м3	25,00	123,32	3 083,10
доставка и монтаж на дограма					
15	Демонтаж съществуваща дървена и метална дограма- прозорци и врати- включително външни и вътрешни первази	м2	422,80	10,78	4 559,64
16	Доставка и монтаж на външни прозорци и остъквени балконски врати с двоен стъклопакет с вътрешно нискоемисионно стъкло, с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от екструдирани поливинилхлорид PVC с пет камери- $U_w = <1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$ и с вградени вентилационни клапи- по спецификация	м2	422,80	137,67	58 206,37
17	Демонтаж на стари метални входни врати тип 8 и 9	м2	14,80	10,78	159,61
18	Доставка и монтаж на 2бр. външни входни остъквени врати 275/255см с крила на вертикална ос на въртене, с плътна част от термопанел, с рамка от алуминий с прекъснат топлинен мост- $U_w = <1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$ - включително монтиран автомат за врати- по спецификация	м2	14,80	154,14	2 281,24
19	Гилсова шпакловка (обръщане по страници нови прозорци и остъквени лоджии откъм помещенията)	мл	1 800,00	18,39	33 109,20
20	Доставка и монтаж външна AL подпрозоречна дъска с ширина до 30см, в цвят "бял"	мл	374,59	27,20	10 189,52
21	Доставка и монтаж вътрешна PVC подпрозоречна дъска с ширина до 20см, в цвят "бял"	мл	309,53	20,02	6 197,04
22	Зидария от газобетонни блокчета с дебелина 7,5см за подзидане на същ. парапети до височина 85см	м2	202,52	21,68	4 390,76
23	Вътрешно боядисване с бяла латексова боя- по тавани	м2	218,00	6,23	1 357,36
24	Събиране, изнасяне и натоварване строителни отпадъци от покрив на транспорт и превоз на депо	м3	5,00	123,32	616,62
топлоизолация покрив					
25	Събиране и изнасяне на компрометирана изолация от керамзит в подокривно пространство и натоварване на транспорт и превоз на депо	м3	22,30	123,32	2 750,13
26	Доставка и монтаж на топлоизолация зона покрив (хоризонтална повърхност) върху плочата в подподокривното пространство, с минерална вата PLU40 2x5см, 40кг/м3, вкл. пароизолация един пласт под ватата и защитно фолио над ватата	м2	425,00	17,25	7 331,93
27	Демонтаж компрометирани хидроизолационни слоеве обща площ по покрив и задигания по стените 484,80 м2	м2	145,40	1,74	252,59
28	Доставка и направа двупластова хидроизолация на газопламъчен монтаж по покрив- долен пласт с дебелина 3мм, горен пласт с дебелина 4,5мм с покритие от минерална посипка, включително грундиране на основата с готов битумен грунд	м2	484,80	19,04	9 230,79

29	Доставка и монтаж на защитни шапки над комини- от мет. шини и поц. ламарина с полиестерно покритие	бр.	12,00	27,98	335,81
30	Демонтаж същ. ламаринени обшивки по бордове покрив	мл	132,00	4,32	569,87
31	Доставка и монтаж на ламаринена пола с разгъвка 600мм от поц. ламарина с PVC покритие, цвят по RAL, за шапка по борд покрив	мл	132,00	18,52	2 444,09
32	Почистване, изнасяне, натоварване строителни отпадъци от горните видове работи и превоз на депо	м3	25,00	123,32	3 083,10
стълбищна клетка					
33	Изчукване до здрава основа на компрометирани мазилки, обезпрашаване и възстановяване 50% от долната точка	м2	397,74	8,86	3 523,18
34	Грундиране по вътрешни стени и тавани с дълбочинен грунд	м2	795,48	3,17	2 521,67
35	Шпакловка по стени и тавани	м2	795,48	21,54	17 134,64
36	Грунд дълбочинен по стени и тавани- преди боядисване	м2	795,48	2,64	2 100,23
37	Вътрешно боядисване с бяла латексова боя- по тавани	м2	200,20	6,23	1 246,53
38	Вътрешно боядисване с блажна боя по стени- цвят по RAL	м2	595,28	6,22	3 701,33
ЧАСТ "ЕЛЕКТРО"					
39	доставка и монтаж на домофонно табло и звънчева инсталация	бр	2,00	1 543,34	3 086,68
40	Направа и монтаж на мълниезащитна и заземителна мрежа	бр	1,00	2 151,11	2 151,11
41	Доставка и монтаж на ПЛАФОН СЪС СЕНЗОР 120-360° REAL	бр	44,00	38,37	1 688,42
ЧАСТ "Вик"					
42	Комплексна подмяна на водопроводна мрежа на топла и рециркулационна вода с PPR тръби. Включително топлоизолиране на тръби за топла и рециркулационна вода	бр	2,00	10 750,00	21 500,00
за СМР без ДДС:					464 329,75
проектиране и авторски надзор без ДДС:					20 188,25
стойност на договора без ДДС:					484 518,00
20% ДДС:					96 903,60
Всичко с ДДС:					581 421,60

Управител: Радосвет Иванов
Атлас - Р ЕООД



ОБОСНОВКА НА УЧАСТНИКА

за изпълнение на обществената поръчка с предмет: Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник по 17 обособени позиции: за обособена позиция №5 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“

ОБОСНОВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Настоящата обосновка е изготвена на основание предоставените от Възложителя:

1. Сертификат за енергийните характеристики на сградата в експлоатация № 1603ЕН036 издаден на 16.12.2015 г
2. Доклад за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики ,свързани с изискванията по чл.169,ал.1,т.1-5,ал.2 и ал.3 от ЗУТ, изготвен от „Компания за енергийно обследване - Зенит“ ООД
3. Изисквания в тръжната документация Раздел 2 „ Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката “ и Образец № 15 „Техническо предложение“

Предмета на процедурата по обособена позиция №5 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“, съгласно предоставената от Възложителя информация и направения от нас оглед е едропанелна жилищната сграда, състояща се от два входа с осем надземни жилищни етажа и полувкопан сутерен. Ограждащите външни стени на сградата са стоманобетонени панели .

Покривът е плосък /студен покрив/ със светла височина на подпокривното пространство 0,8 м.

Дограмата е дървена слепена , и част от нея е подменена с PVC и алуминиева.Входните врати са алуминиеви с прекъснат термомост и стъклопакет. Подът е неотопляем сутерен.

Жилищната сграда е въведена в експлоатация през 1986 г.

І.ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР. ВЗАИМОВРЪЗКА МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЕКИПИ

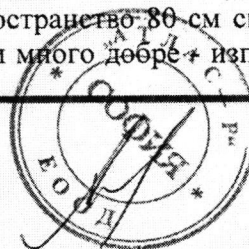
1.ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Обектът, предмет на обособена позиция №5 „Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“ е двусекционна многофамилна едропанелна жилищна сграда общо РЗП 4037,65 кв.м. Сградата е построена през 1986 година и е въведена в експлоатация през 1986 г. Състои се от 2 входа.

И двете секции са решени с по 9 нива – 8 жилищни и един складов - полуподземен етаж.

Няма фуга между двата входа. Има подпокривно пространство 80 см светло - плосък студен покрив. Фугите на панелите по фасадата са изпълнени много добре + изпълняли и са запазени.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



До първи жилищен етаж се стига с едно стълбишно рамо от вътре. Има асансьори и в двата входа. Общите части са в задоволително състояние. На всеки етаж са разположени по 3 апартамента, общо за сградата 24 апартамента. В сутерена има 24 броя изби и абонатна станция.

Апартаментите на първия етаж и в двата входа са собственост на Община Перник и се ползват за детска градина, но не са правени преустройства спрямо първоначалния проект на сградата.

Състоянието на фасадата е добро. Дограмата първоначално е изпълнена, като дървена слепена по БДС и е в незадоволително състояние. Част от нея в последствие е заменена с ПВЦ система със стъклопакет в много добро състояние. Входните врати са с AL рамки с прекъснат термомост и стъклопакет.

Проектирането и изпълнението на строителството ще се извършват на база националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор и включва следните по-важни нормативни актове:

- ✓ Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ);
- ✓ Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- ✓ Закона за енергетиката (ЗЕ);
- ✓ Закона за енергията от възобновяеми (ЗЕВИ);
- ✓ Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- ✓ Закона за националната стандартизация и други Законовите и подзаконовите нормативни актове ;

Основните подзаконовни нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) ще се предвидят влагането на строителни продукти, които да осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за



предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

В работният проект ще залегнат всички препоръки от доклада за резултатите от обследването за установяване на техническите характеристики на сградата и от техническия паспорт, които са допустими за изпълнение съгласно Приложение № 2 към чл. 1, ал. 2 от ПМС № 18 от 2015 г. – Национална програма за енергийна ефективност - „Методически указания”.

Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването ще се изпълни от екип от правоспособни проектанти.

Работни проекти за нуждите на обновяването ще бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите ще бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по съветните части.

Работният проект ще бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите подробно ще опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

При изготвяне на проектна документация, екипът за разработване на инвестиционен проект ще ползва предписанията за обновяване, дадени в изготвените за сградата техническо и енергийно обследване.

С работния проект:

- се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
- се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Ключов елемент за плавното, навременно, качествено и съгласувано изпълнение на обществената поръчка е добрата комуникация Възложител – Изпълнител. Основна роля в тези взаимоотношения ще има ръководителя на проектантския екип, който ще бъде свързващото звено по линията Възложител – Изпълнител – проектантски колектив. Ръководителят на екипа следи за изпълнението на обхвата на поръчката и съгласува проектните части на всеки един етап от изпълнението на поръчката.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



След изпълнение на проектирането, Изпълнителят ще предостави на Възложителя работен инвестиционен проект в 5 (пет) екземпляра на хартиен и магнитен носител за съгласуване. Изпълнителят ще преработи за собствена сметка проекта, ако се установят неточности или пропуски в тях. При изготвяне на проектите ще се използва следният екип:

- част Архитектура и ръководител екип – арх. Евгений Младенов Стаменов
- част Конструктивна и сметна документация – инж. Стефан Янчев Арнаудов;
- част Енергийна ефективност - инж. Константин Димитров Димитриев;
- част ОВК - инж. Георги Василев Армянов;
- част Електро - инж. Борис Василев Попов;
- част ВиК – инж. Кремена Георгиева Цочева;
- част Пожарна безопасност - инж. Живко Здравков Мартинов;

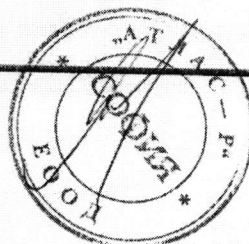
Управлението на човешките ресурси е един от най-важните фактори за навременното изпълнение на задачата.

Управлението на човешките ресурси е възложено на Ръководителя на екипа и на Управителя на дружеството с цел следене на цялостната работа на екипа, включително тази на Ръководителя. Изпълнителят в процеса на подготовка на офертата за участие е запознал всеки един проектант с Техническата спецификация на поръчката. Времето е съгласувано предварително с екипа, като са предвидени времеви буфери, които при изникнали непредвидени дейности или пречки да обезпечат навременното изпълнение на поръчката.

Проектът по част Архитектура, съдържа:

- Обяснителна записка - поясняваща предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и съдържаща информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Разпределения - типов етаж/етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост - (М1:100);
- Характерни вертикални разрези на сградата - М1:100;
- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение ще бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финално покритие. Графичното представяне на фасадите ще указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата включително дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и ще дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.
- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дограма (прозорци и врати) и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привездането им към нормативите - М 1:20.
- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която ще съдържа:

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



- Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта ще се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Растерът и отваряемостта на дограмата ще бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, ще се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, Количествената и Количествено-стойностната сметки.

Проектът по част Конструктивна/ Конструктивно становище, съдържа:

- Обяснителна записка, съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката ще се приложи спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети.

Проектът по част Електро, съдържа: Обяснителна записка, включваща описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Графична част - детайли за изпълнение.

Проектът по част Енергийна ефективност, съдържа:

- Обяснителна записка, съдържаща:

- Описание на функционалното предназначение и архитектурните особености на сградата.

- Описание на системите за осветление, консуматорите на електроенергия, системите за отопление и БГВ и оценка на състоянието им;

- Описание на предвидените за топлоизолиране архитектурни детайли за изпълнение

- Технически изчисления. Изчисляват се за всеки тип оградаща конструкция, предложена за топлоизолиране от енергийното обследване, дебелината на изолацията и



обобщен коефициент на топлопреминаване за типа конструкция. Изчислява се интергирания показател за енергийна ефективност на сградата съгласно Наредба 7 за енергийна ефективност в сгради. Определя се класа за енергийна ефективност на сградата след изпълнение на мерките за енергийна ефективност.

- Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложения - технически спецификации и характеристики на вложените в строежа строителни и енергоефективни продукти.

Проектът по част Пожарна безопасност, съдържа: Обяснителна записка и чертежи на план за евакуация и аварийно осветление по етажи, съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Проектът по част ПБЗ, съдържа: текстова част (обяснителна записка), ситуация на обекта, график на последователността на изпълнение на дейностите, организационен план и схеми определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Проектът по част ПУСО ще бъде изготвен съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 05.11.2012, обн. ДВ. бр.89 от 13.11.2012 г.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на строително-ремонтните работи, ще се осъществява авторски надзор, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ, посредством правоспособни лица, автори на проектна документация по съответните части. Упражняването на авторски надзор гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, така и за подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация

2.ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Изпълнението на обществената поръчка започва от деня на обявяване на участника класирал се на първо място и определен от Възложителя за Изпълнител на обществената поръчка. Ако ние бъдем определени за изпълнител на поръчката пристъпваме веднага към комплектуването на необходимите документи за подписване на договор за инженеринг, за да не губим време при получаване на поканата за сключване на договор. Тези документи са:

- 1.Свидетелство за съдимост на собствениците на дружеството
- 2.Удостоверение от Агенция по вписванията за това, че дружеството не е в ликвидация и в процедура по несъстоятелност
- 3.Удостоверение от Общината за липса на задължения към НАП и Столична община и други изисквани от Възложителя документи.

През този период до подписване на договор с Възложителя ще бъдат сключени и договорите с доставчиците на материали, уточнени графикате за доставки, издадени заповеди на техническия персонал за работа на конкретния обект и запознаването му с техническата документация, линейни графици, необходимата работна ръка, механизация и транспортни средства. Времето за това е кратко, тъй като техническия персонал е участвал в изготвянето на тръжната документация /изготвяне на

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/

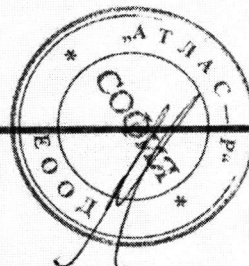


контролни количествени сметки, изготвяне на линеен график , изготвяне на подробна сметка на необходимите количества материали по вид и количество, първоначални огледи и замервания/.

Договорът за инженеринг се сключва между Възложител и Изпълнител ,по предложен от възложителя проект на договор. Договорът е задължително в писмена форма и съобразен с действащата към датата на сключването нормативна уредба. Самият договор ,като документ не се съхранява на обекта .На работещите на строителната площадка се съобщават контролни срокове по договора, имената на длъжностните лица и приложенията към договора, в случая графици ,технически спецификации и количествени сметки.

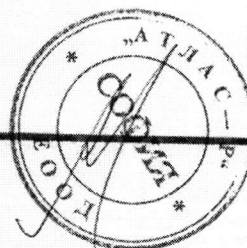
3.ВЗАИМОВРЪЗКА МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЕКЕПИ

Лица и страни.	Задачи и отговорности на Експертите	Взаимодействия между участниците
КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ		
Ръководител Проект	1.Представява фирмата пред Възложителя и останалите страни свързани с изпълнението на договора; 2.Одобрява плана за изпълнение на договора; 3.Отговаря за точното изпълнение на договора по предмет,време и бюджет; 4.Определя междинните етапи (milestones) при изпълнението на проекта; 5.Извършва анализ на риска и набелязва дейности по неговото минимизиране; 6.Одобрява и съгласува с Възложителя изменения или допълнения на договора при необходимост	Координира взаимодействието между Възложител,Инвеститорски контрол, Строителен надзор, Проектанти ,Строители,собствениците на жилища в блока, предмет на ремонтните дейности и представителя на СС
ПРОЕКТАНТИ		
Архитект	Изготвя работен проект по част Архитектура и упражнява авторски надзор по съответната част	Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта
Конструктор	Изготвя работен проект по част Конструктивна и упражнява авторски надзор по съответната част	Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта

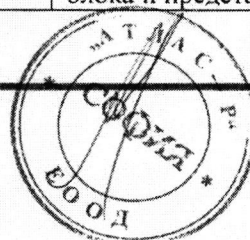


<p>Проектант по част ВиК</p>	<p>Изготвя работен проект по част ВиК и упражнява авторски надзор по съответната част</p>	<p>Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта</p>
<p>Проектант по част „Електрическа“</p>	<p>Изготвя работен проект по част Електрическа и упражнява авторски надзор по съответната част</p>	<p>Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта</p>
<p>Проектант по част „Енергийна ефективност“</p>	<p>Изготвя работен проект по част Енергийна ефективност и упражнява авторски надзор по съответната част</p>	<p>Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта</p>
<p>Проектант по част ОВК</p>	<p>Изготвя работен проект по част ОВК и упражнява авторски надзор по съответната част</p>	<p>Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта</p>
<p>Проектант „Пожаробезопасност“</p>	<p>Изготвя работен проект по част Пожаробезопасност и упражнява авторски надзор по съответната част</p>	<p>Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта</p>
<p>Проектант по „ПБЗ“</p>	<p>Изготвя работен проект по част ПБЗ и упражнява авторски надзор по съответната част</p>	<p>Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта</p>

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/

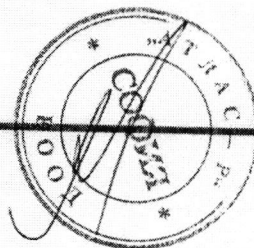


<p>Проектант по „Управление на отпадъците“</p>	<p>Изготвя работен проект по част “Управление на отпадъците“ и упражнява авторски надзор по съответната част</p>	<p>Експертът работи едновременно с останалите проектанти и по време на изпълнението с техническия ръководител, контрола по качеството и ръководителя на проекта</p>
СТРОИТЕЛИ		
<p>Технически ръководител</p>	<p>1.Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи като цяло; 2.Дава навременна информация за необходимите ресурси – материали, хора, време, за изпълнение на проекта; 3.Отговаря за изпълнението на мерките за осигуряване на безопасност на работното място; 4.Дава навременна информация за необходимост от промени при изпълнението на договора; 5.Следи за навременната доставка на материалите 6.Подготвя текущи отчети за степента на изпълнение на дейностите по изпълнение на договора и достигане на предварително планираните междинни етапи; 7.Подготвя и комплектува необходимата документация свързана с изпълнението на договора – декларации за съответствие на материалите; актове и т.н.</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол ,със Строителния надзор.Осъществява непосредствен контакт с живущите в блока и представителя на СС</p>
<p>Специалист „Електротехника“ по</p>	<p>1.Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи по част „Електро“ - монтаж на плафони с датчици за движение ,с LED осветление .Монтаж на енергоспестяващи осветителни тела в общите части на сградата.Ремонт на електроинсталациата в стълбищните клетки.</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол ,със Строителния надзор.Осъществява непосредствен контакт с живущите в блока и представителя на СС</p>
<p>Специалист „Водоснабдяване канализация“ по и</p>	<p>1.Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи по част водоснабдяване и канализация</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол ,със Строителния надзор.Осъществява непосредствен контакт с живущите в блока и представителя на СС</p>



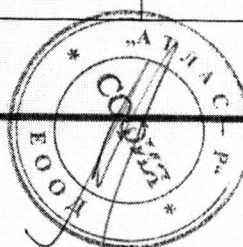
<p>Специалист по „Отопление и вентилация“</p>	<p>1.Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи по част ОВ - изграждане на инсталация за БГВ със слънчеви колектори. Възстановяване на демонтирани радиатори в общите части на сградата - стълбищните клетки</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол ,със Строителния надзор.Осъществява непосредствен контакт с живущите в блока и представителя на СС</p>
<p>Длъжностно лице по здравословни и безопасни условия на труд</p>	<p>1.Извършва първоначален инструктаж по БЗ на всички участници в строителния процес 2.Извършва ежедневен инструктаж на работното място. 3.Отговаря за поставяне на предупредителни и информационни табели на работната площадка 4.Контролира спазването на работното време времето за почивка и спазването на ЗБУТ</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол ,със Строителния надзор.Осъществява непосредствен контакт с живущите в блока и представителя на СС</p>
<p>Контрол по качеството</p>	<p>1.Дава указания за технологията и начина на изпълнение на всеки строителен процес и контролира спазването му; 2.Приема всеки отделен етап от изпълнението на ремонтните работи и разрешава изпълнението на следващия етап от строителния процес 3.Следи за качеството и вида на получаваните доставки на материали на обекта и класира декларациите за съответствие на материалите.</p>	<p>Работи съвместно с проектантския колектив, работниците по всички части на изпълнение на проекта, с Инвеститорския контрол ,със Строителния надзор.Осъществява непосредствен контакт с живущите в блока и представителя на СС</p>
<p>Работници - топлоизолации</p>	<p>1.Монтаж на изделия от изолационни материали по стени ,подове и тавани. 2.Подготовка на основата за полагане на топлоизолация-очукване,изкървпане с мазилка,грундиране и др. 3.Монтаж и демонтаж на фасадно скеле и обезопасяването му 4.Шпакловки ,мазилки,боя и др.декоративни покрития над топлоизолацията 5.Почистване на работната площадка от стр.отпадъци</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта,Контрола по качеството,Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



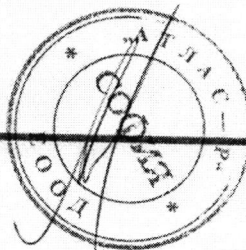
<p>Работници покривни работи</p>	<p>1.Изграждане и ремонт на покриви и покривни покрития. 2.Чертае,крои и монтира, подменя дървени покривни конструкции и елементи. 3.Реди керемиди и подкеремидени мушами. 4.Изпълнява покривни топло и хидроизолации, обшивка с ламарина ,монтаж на челни дъски,сачак,олуци,водосточни тръби и казанчета и др.покривни работи възложени му от техн.р-л</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта,Контрола по качеството,Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>
<p>Работници -монтажници на дограма</p>	<p>1.Монтаж и демонтаж на дограма-дървена,Алуминиева и PVC 2.Подготовка на основата за монтаж на дограма 3.Нивелиране и уплътняване на дограма.Монтаж и демонтаж на обков-брави,панти,заклучващи устройства,прогонка и др.</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта,Контрола по качеството,Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>
<p>Общи работници</p>	<p>1.Изпълнява помощни и спомагателни дейности ,товаро-разтоварни работи 2.Почиставастроителната площадка 3.Стифира стр.материали,конструкции и оборудване в скл.помещения и на стр. площадка</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта,Контрола по качеството,Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>
<p>Работници - бояджии</p>	<p>1.Подготовка на основата преди боядисване-очукване /изстъргване/на подкожушена боя и мазилка 2.Гипсови мазилки ,шпакловки и кърпежи 3.Варова и вароциментова мазилка по стени и тавани 4.Обръщане около сменена дограма чрез подзигдане,подмазване от вътре</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта,Контрола по качеството,Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>
<p>Работници - ел.монтажор</p>	<p>1.Демонтаж на стари ел.ключове,контакти,осветителни тела и кабели 2.Полагане на ел.кабели,разклонителни кутии,конзоли 3.Монтаж на електрооборудване 4.Монтаж на мълниезащитна инсталация и заземителна 5.Прозвъняване на ел.инсталация и отстраняване на повреди</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта по част „Електро“,Контрола по качеството,Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



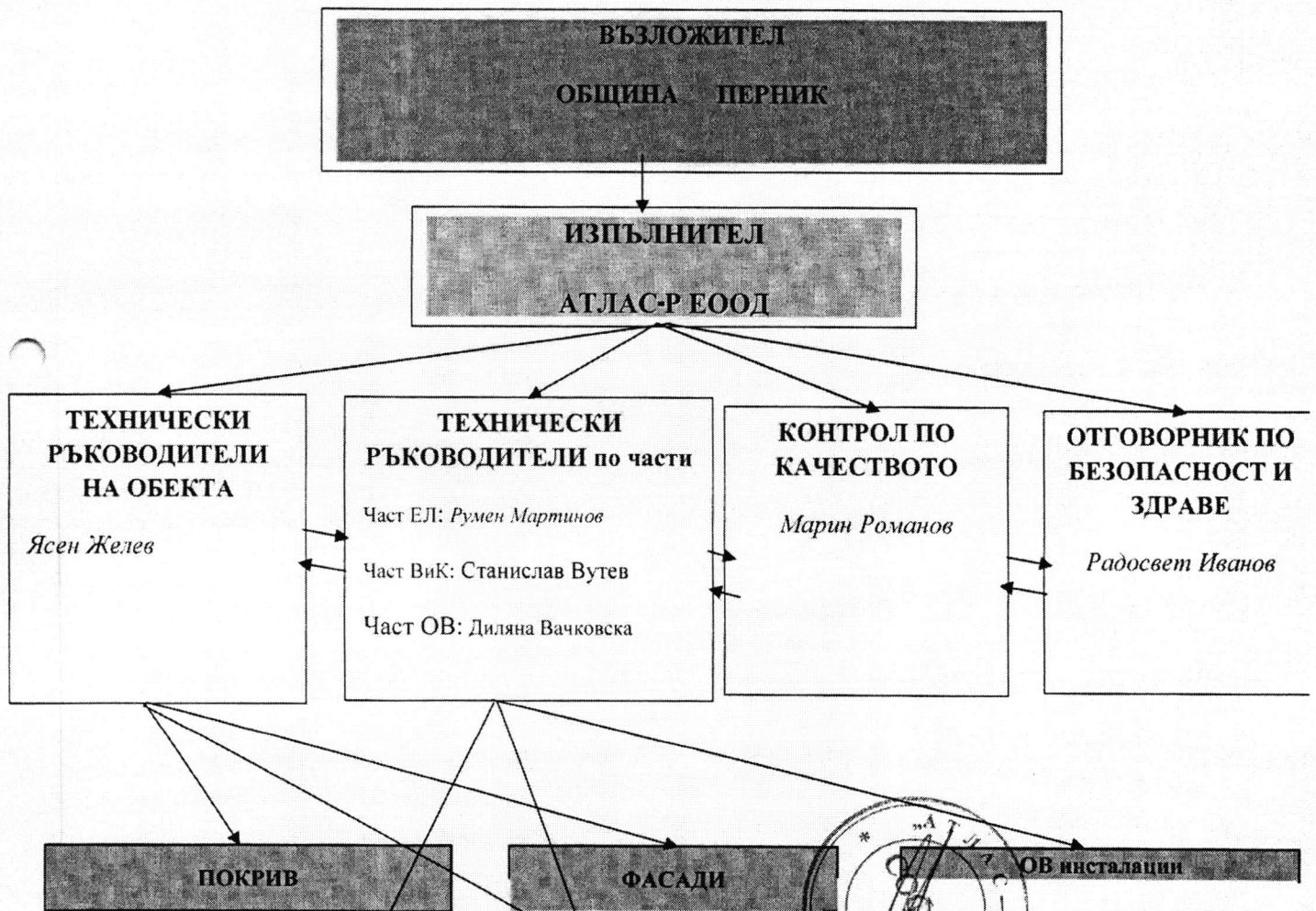
<p>Работници-ВиК монтажници</p>	<p>1.Изграждане на тръбни разводки за топла и студена вода от поцинковани тръби,полипропиленови тръби и др. 2.Демонтаж на стара тръбна разводка от поцинковани тръби,полипропиленови тръби,черни тръби и др. 3.Монтаж и демонтаж на санитарно оборудване</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта по част ВиК,Контрола по качеството,Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>
<p>Работници -монтажници на отоплителна и вентилационна инсталации</p>	<p>1.Демонтаж на стари тръбни разводки на отоплителни инсталации ,котелно ,вентилации и др. 2.Изграждане на инсталации за топла и студена вода от ППР тръбе,медни тръби, черни газови тръби ,поцинковани и пластмасови тръби с алум.вложка. 3.Изграждане на соларни инсталации 4.Изграждане и ремонт на котелно към отоплителна инсталация 5.Монтаж на отоплителни тела- радиатори,лири,топлообменници и др.</p>	<p>Изпълняват заповедите на Техническия ръководител на обекта по част ОВ,Контрола по качеството,Длъжностното лице по безопасност и здраве и Управителя на фирмата.</p>
<p>ДРУГ ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ</p>		
<p>Друг персонал на изпълнителя - Счетоводители - снабдители - шофьори - офис сътрудници</p>	<p>Изпълняват съответно възложените им задължения по обекта, както и подпомагат съответните експерти, когато е необходимо и приложимо</p>	<p>Подпомагат техническия ръководител, Ръководителя на проекта,Контрольора по качеството,Длъжностното лице по безопасност и здраве</p>
<p>ВЪЗЛОЖИТЕЛ</p>		
<p>Възложителя</p>	<p>Възложител в това число и ангажирания пряко и косвено персонал на Възложителя Участва в Предоставянето на необходимата информация, документи, становища и кореспонденция свързани с предмета, така и във вземането на решения, съгласуването/одобряването/приемането на съответните резултати и/или подписването на съответните документи и/или строителни книжа</p>	<p>Контролира и администрира изпълнението на договора с Изпълнителя. Съгласува, одобрява, възлага и др. в рамките на описаното в съответния договор със съответния изпълнител по проекта и/или обекта</p>
<p>ТРЕТИ СТРАНИ</p>		

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/

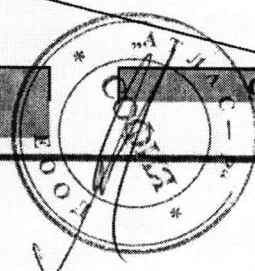


<p>Трети страни</p>	<p>Строителен надзор, Инвеститорски контрол и Представител/и на Сдружението на собствениците /СС/, Компетентни и одитиращи органи, Акредитирани лица и Заинтересовани страни Участват в предоставянето на необходимата информация, документи, становища свързани с предмета, така и във вземането на решения, съгласуването/одобряването/приемането на съответните резултати и/или подписването на съответните документи и/или строителни книжа</p>	<p>Изпълняват задълженията си в съответствие с правомощията произтичащи от договореност (договор) и/или действащото законодателство</p>
----------------------------	---	---

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА НА ОБЕКТ : Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник по 17 обособени позиции: за обособена позиция №5, Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“



Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



изпълнител, бригада	
вид	бр.
хидроизолации	1
топлоизолации	1
тенекеджии	1
общ работник	1
Електроинсталации	
изпълнител, бригада	
вид	бр.
Ел. монтьор	2
Изолация под	
изпълнител, бригада	
вид	бр.
топлоизолации	2

изпълнител, бригада	
вид	бр.
Топлоизолации	8
Монтажници на дограма	8
Общи работници	2

Ремонт на ВиК	
изпълнител, бригада	
вид	бр.
водопроводчик	2

изпълнител, бригада	
вид	бр.
ОВ монтажници	1

Обновяване на общите части	
изпълнител, бригада	
вид	Бр.
Бояджии	6

II. СПЕЦИФИКИ И ЦЕЛИ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ МЕРКИ ОТ ДОКЛАДА ЗА ЕНЕРГИЙНО ОБСЛЕДВАНЕ. ВИДОВЕ СМР. ОПИСАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЯТА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ И ПРЕПОРЪЧАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

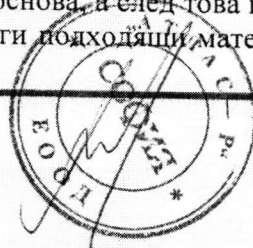
1. Специфики и цели на предвидените за изпълнение мерки от Доклада за енергийно обследване

Целта на предвидените за изпълнение мерки от Доклада за енергийно обследване е внедряването на пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който ще се постигне клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба №7 от 2004 година за енергийна ефективност на сгради и при спазване на пакета от енергоспестяващи мерки (ЕСМ), предложени в техническото и енергийното обследване на жилищната сграда.

Проектът по част: „Архитектурна“ ще изпълни задължителните мерки, описани в Доклада за резултатите от конструктивното обследване и оценка на състоянието на строежа и в Техническия паспорт на сградата, а именно:

-ремонт на фасадата, включващ топлинно изолиране на външните ограждащи елементи по фасадите, хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи. Преди монтажа на топлоизолационната система по фасадите, компрометираните мазилки ще се очукат и свалят до основа, а след това ще се възстановят след шприцоване на основата с циментов разтвор или други подходящи материали (за осигуряване

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



на равна и здрава основа за топлоизолационните плоскости, ремонт на покрива и подмяна на хидроизолацията, ламаринената обшивка и топлоизолация на таванската плоча с минерална вата. При проектирането на хидроизолациите ще се спазват изискванията на Наредба № 2 от 2008 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

Проектните решения за изпълнение на хидроизолациите и/или на хидроизолационните системи се представят в чертежите на проекта с характерните детайли, а така също се задават минималните експлоатационни показатели на съществените характеристики на избраните хидроизолационни продукти.

Ще се предвиди монтиране на външни и вътрешни подprozоречни первази.

Строително-монтажните работи, ще удовлетворяват изискванията на чл. 169 от ЗУТ по отношение съществените изисквания за безопасна експлоатация; хигиена, опазване здравето и живота на хората, икономия на енергия и топлосъхранение. **Предвижданите СМР няма да нарушат общата конструктивна устойчивост на сградата.**

2. Видове СМР в обхвата на възлаганата обществена поръчка

2.1. Задължителни мерки за изпълнение на СМР съгласно предписанията в енергийното обследване :

В1 Топлинно изолиране на външни стени

Доставка и монтаж на стандартизирана по валидирани EN методи топлоизолационна система по външни стени от EPS с дебелина 10см и експлоатационен коефициент на топлопроводност $\lambda d \leq 0,033 \text{ W/mK}$, обемна плътност с допуск $\rho = 15 \div 25 \text{ kg/m}^3$. Системата включва топлоизолация, лепило, крепежни дюбели, мрежа, фасадна мазилка и боя, монтаж и демонтаж на фасадно скеле и др.). Полага се по стени тип 1, 3, 5 и 6.

В2 Подмяна на дограма

Доставка и монтаж на PVC дограма PVC профил с пет или повече камери с минимум двоен стъклопакет е едно обикновено - отвън и едно нискоемисионно стъкло - от вътре. Изискване за коефициент на топлопреминаване на сглобената единица (при отчитане влиянието на PVC профил, стъклопакет и дистанционер) $U \leq 1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$.

В3 Топлинно изолиране на покрив

Полагане на нова топлоизолация от минерална вата с обща дебелина 12см и плътност 30-50кг/м³ (два слоя по 6см с разминати фуги) и експлоатационен коефициент на топлопроводност $\lambda d \leq 0,040 \text{ W/mK}$

Доставка и монтаж на стандартизирана по валидирани EN методи топлоизолационна система по външни стени от EPS с дебелина 10см и експлоатационен коефициент на топлопроводност $\lambda d \leq 0,033 \text{ W/mK}$, обемна плътност с допуск $\rho = 15 \div 25 \text{ kg/m}^3$. Системата включва топлоизолация, лепило, крепежни дюбели, мрежа, фасадна мазилка и боя, монтаж и демонтаж на фасадно скеле и др.). Полага се по стени към неотопляемо подпокривно пространство и по външен борд на покрива.

В4 Топлинно изолиране на под

Доставка и монтаж на стандартизирана по валидирани EN методи топлоизолационна система по външни стени от EPS с дебелина 10см и експлоатационен коефициент на топлопроводност $\lambda d \leq 0,033 \text{ W/mK}$, обемна плътност с допуск $\rho = 15 \div 25 \text{ kg/m}^3$. Системата включва топлоизолация, лепило, крепежни дюбели, мрежа, фасадна мазилка и боя и др.) Полага се по подове тип I

Демонтаж на съществуващи, доставка и монтаж на прозорци с AL профил и двоен стъклопакет. Дограмата се поставя на неотопляем подземен етаж.

Доставка и монтаж на стандартизирана по валидирани EN методи топлоизолационна система по външни стени от EPS с дебелина 10см и експлоатационен коефициент на топлопроводност $\lambda d \leq 0,033 \text{ W/mK}$, обемна плътност с допуск $\rho = 15 \div 25 \text{ kg/m}^3$. Системата включва



топлоизолация, лепило, крепежни дюбели, мрежа, фасадна мазилка тип мозайка и др.). Полага се по външните надземни стени към неотопляем сутерен (мазета).

С3 Подмяна на осветителни тела и изграждане на нова ел.инсталация за осветлението в общите части

Подмяна на съществуващи осветителни тела в общи части с LED лампи, включително ПИР датчици за движение. Подмяна на окабеляване и пускови бутони. Комплексна доставка за вход.

С1 Подмяна на водопроводна мрежа на топла и рециркулационна вода

Комплексна подмяна на водопроводна мрежа на топла и рециркулационна вода с PPR тръби. Включително теплоизолиране на тръби за топла и рециркулационна вода .

2.2. Съпътстващи мерки

- обръщане около сменена дограма отвътре
- обновяване на общите части на сградата - стълбищни площадки и рамене

3.Технология на изпълнение на видовете СМР

3.1.Технология на изпълнение на покривни работи

Състои се в изпълнението на покрива, теплоизолацията, хидроизолацията и отводняването на покрива. Покривните работи включват:

- покривна теплоизолация - монтирана в подпокривното пространство
- покривно/хидроизолационно покритие- от два пласта хидроизолационна мембрана на газопламъчно залепване ,от които втория с минерална посипка.
- водоотвеждане - нови воронки на покрива и нова обшивка с поцинкована ламарина по бордове
- монтаж на нова мълниеприемна мрежа на покрива и съединителни кутии ,в които да се свържат спусъка и заземителя.

Покривните работи започват след подписване на протокол за приемане на покривната конструкция.

Покривните работи се извършват при непрестанно наблюдение от КБЗ и техническия ръководител.

Допускането на работници за изпълнение на покривни работи се разрешава от техническия ръководител на обекта след:

- извършване на проверка съвместно с бригадира за здравината на носещите елементи (ферми, ребра, обшивки), както и определяне на местата за закачване на предпазните колани на работниците.
- ограждане на опасната зона около сградата и обезопасяване отворите на покрива.
- поставяне на предпазни козирки над всички входове и проходи в опасната зона.
- поставяне пред всички входове и проходи знаци или табелки със съответните надписи.
- инструктиране на работниците със специално обръщане на внимание за местата, определени за окачване на предпазните колани.

Складираните на площадката материали и инструменти и др. да се подреждат и осигуряват против подхлъзване, търкаляне, падане или преобръщане от вятър.

След свършване на работната смяна или при прекъсване на работата, останалите материали, амбалаж, отпадъците и инструментите да се свалят от покрива.

Забранява се заготвянето върху покрива на подлежащи за монтиране елементи.

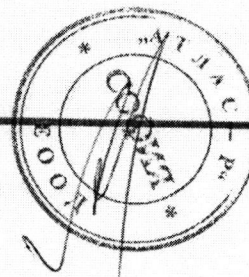
Във вертикалния обсег на извършваните покривни работи се забранява изпълнението на други видове външни работи на по нисък хоризонт от сградата.

Покривът е плосък стутен с вентилируемо пространство с Н=80 см

Полагане на хидроизолации по покрив

- 1.Подготовка на основата
- 2.Грундиране
- 3.Газопламъчно залепване на рулонната хидроизолация
- 4.Изпълнение на защитен слой на хидроизолацията

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



а. Подготовка на основата

Основата, върху която се полага хидроизолацията има важно значение за нейните експлоатационни качества. На първо място трябва да се осигури здравина на основата, която да не позволява при натоварвания на хидроизолацията тя да бъде силно деформирана или скъсана. В случая, когато основата е от цименто-пясъчен разтвор, той трябва да има якост не по-малка от 20 МПа. Дебелината на армираната замазка е 4-6 см, като се армира с заварени мрежи ф4-6мм и клетка 15/15 см. Когато слой от цименто-пясъчната замазка няма необходимата якост или е нарушена адхезията му с бетона под него, той трябва да се отстрани и да се изпълни нов. Трябва да се отстранят остри ръбове по повърхността на замазката, а така също и големи вдлъбнатини

Преди полагането на хидроизолацията, основата на покрива трябва да бъде добре почистена от прах и други замърсявания. Ако по повърхността на основата има замърсявания от машинни масла или други подобни органични продукти, тези зони трябва предварително да се почистят с органични разтворители (бензин).

б. Грундиране

Полагането на грунд върху основата има за цел да подобри адхезията между нея и хидроизолацията, а също така и да предотврати неблагоприятното действие върху адхезията на праховидни частици, намиращи се на нейната повърхност. При направата на рулонни, битумни хидроизолации грундирането се изпълнява от студен, течен битумен грунд. Има 2 вида – битум разтворен в бензин и битумно-водна емулсия. Първият има няколко основни предимства пред тези на водна основа. Първото огромно преимущество е че съхненето е до 6 часа след полагане, докато повечето на водна основа съхнат мин - 24 часа. Това е много важно, особено в дъждовните месеци, когато нощем има опасност да завали и да намали качествата на грунда, направен от битумно-водна емулсия. Грундът може да се полага върху бетонови, дървени и метални повърхности. Разходната норма хоризонтално е 350 гр./м² готов продукт в баки, а вертикално 450 гр./м².

в. Залепване на рулонни, битумни хидроизолации

Пластовете битумни мушамы най-често варират от 2 до 6. Рулонните хидроизолации трябва да имат добра устойчивост срещу механични въздействия, а също така да бъде атмосферостойчива, огъваема и да следва деформациите на основата без да се нарушава. При покривните изолации на база полимер-битумни мушамы хидроизолацията трябва да мин. 2 пласта, при което дебелината на отделния пласт да е мин. 3мм. При тези с окислен битум (воалитите) трябва да са мин. 3 пласта, отново с мин. дебелина 3мм на пласт. Еднопластова хидроизолация се счита за временен ремонт и не би следвало да се поемат каквито и да било гаранции.

г. Тенекеджийски работи

Тенекеджийските работи в настоящия проект са монтаж на дъждоприемни воронки на покрива и обшивки с поцинкована ламарина по бордове след монтажа на фасадната топлоизолация. Тези работи включват: скрояване, изрязване и огъване на необходимите ламаринени парчета, залепване, занитване и зафалцоване на готовите парчета.

3.2. Технология на изпълнение на подмяната на дограма

Дограмите ще се доставят, качват и разнасят по етажи. Всички операции се изпълняват от специализирана бригада.

Предлаганата от нас за монтаж дограма е - PVC дограма 5 камерна със стъклопакет 24 мм и ниско емисионно стъкло с общ коефициент на топлопреминаване $U = 1.37 \text{ W/m}^2\text{K}$.

При монтажа на дограмата е необходимо да се остави фуга между стената и профила, позволяваща да се поемат топлинните деформации на прозореца. В същото време тя трябва да е дишаща и достатъчно голяма, за да осигури плавен преход на температурните разлики – прозорец-стена. При рязка промяна на



температурите както на стената, така и на прозореца се появява конденз в по-студената част. В съвременното производство на дограма се използва специална система на обков, която позволява микровентилация на помещението, без да се нарушава естетичния вид на прозореца. **В работните проекти ще се предвидят специализирани елементи към дограмата, осигуряващи микровентилация, така че при правилна експлоатация да може да се гарантира 0,5 кратен въздухообмен в помещенията.**

Правилното нивелиране и отвесиране на рамките по време на монтаж е абсолютно задължително. Най-важната цел при монтажа е закрепването на прозореца. По този начин, силите, които въздействат върху прозореца - ветрово натоварване, пороеен дъжд, слънчево греене и пр. се пренасят върху строителното тяло. Това е задължително, доколкото дограмата не може да бъде носещ елемент. Трябва да се спазват и основните принципи за закрепване на касите в зида, а именно: разстоянието от ъгъла на касата да е около 100 – 150 мм, а последващото разпределение на винтове/дюбели/котви да е на не повече от 700 мм. Правилният монтаж започва с правилното вземане на размери за новата дограма. При монтажа е необходимо да се спазват минимални луфтове от всички страни около касата – 20 до 25-30 мм, които да позволяват правилно нивелиране, но и линейни разширения.

Недостатъчните луфтове могат да доведат до изкривяване на дограмата, много големите пък - до недостатъчно добро закрепване в зида и недобра плътност. В същия порядък са и изискванията за подреждането на подложките, върху които стъпва рамката.

Най-важното изискване към тях е да позволяват линейни разширения, както по хоризонтала, така и по вертикала. Част от юстиращите винтове трябва да се отстранят след закрепването на рамката с винтове/дюбели, а други остават зазидани в мазилката. Последните не трябва да бъдат от дърво.

Следващ момент е уплътняването. Този процес в най-голяма степен се отразява на топло и шумоизолацията. Най-масово разпространеният способ и този, който ще използваме ние при монтажа на дограмата е уплътняването на фугите с полиуретанова пяна – лятна или зимна, според сезона. То става бързо и лесно, запълват се всякакви фуги, колкото и да са различни по ширина и форма. Методът с ПУ пяна е най – използван, защото е и най-евтин, а останалите способи изискват и прецизна подготовка на светлите отвори. Минималното изискване към нея все пак е да не влиза в химическа реакция с дограмата.

Много важна следваща стъпка при монтажа е осъществяването на връзката между мазилката и дограмата. Нормално мазилката припокрива дограмата до 10-15 мм върху касата. Важно е обаче, връзката между двата строителни елемента да бъде трайно еластична. Най-добри варианти са използването на порести ленти, силикон и пр. Неспазването на това изискване и оставянето на твърда връзка - строителни разтвори или мазилки, с времето води до напукване и нарушаване на плътността на фугата и от там на топло- и шумоизолацията на цялата конструкция.

Контрол при монтаж на ПВЦ дограма

С цел предотвратяване на грешки е необходимо да се направи предварителен оглед на мястото, на обекта, където ще бъде извършен монтажа. Провеждането на фактически замервания (вземане на размери), за всяка една от позициите е от съществено значение за крайната удовлетвореност на клиента. Правилната преценка за състоянието на основите и сградата, като цяло е много важна, особено за подмяна на дограма в стари сгради. Операциите по посещение на място, вземане на размери и преценка на основата, на която ще бъде монтиран прозореца /вратата/ са задължителни и съгласно договорните отношения при извършване на общо строителство и СМР, в случай, че бъдат открити несъответствия от страна на изпълнителя, на мястото на строежа, същият трябва да уведоми писмено клиента за направените констатации. Изясняването на всички подробности трябва да стане преди извършване на поръчката, чрез водене на писмена кореспонденция. Важно е също така, по отношение на повишените изисквания към продукта да бъде предотвратено грубото нарушаване на конструкцията и характеристиките на прозорците / вратите в следствие на скрити дефекти по сградата/.

За провеждането на качествения контрол при извършване на монтаж на врати и прозорци е необходимо да е предварително налична следната информация:

Вида на сградата, използвани материали за изграждане на конструкцията. Целта е определяне на подходящите скрепителни елементи; Вид и състояние на основата (мазилка, тухла, плоча и др.). Те са основа за определяне на задължителните крепежни елементи (вътрешни и външни), които ще бъдат използвани. Вид и състояние на облицовката (мазилка, твърда облицовка, друго). Те са основа за определяне на външна и вътрешна системи за уплътняване и установяване на допълнителни работи.



Трябва да се получи информация от проектанта за евентуални движения на строежа в областта на връзките . Те са важни за избор на профили за свързване и за фугите . Трябва да се изчислят очакваните натоварвания от вятър, експлоатационни и др . Те са основа за избор на подсилване , уплътнения , обков и дебелина на стъклата.

Взимане на размери - Измерването на прозоречните отвори става директно на мястото на обекта. При това отворите се измерват по три пъти на височина (в ляво , в среда и дясно) и на ширина (долу , в средата и горе). Най – малкият размер е определящ за изработването на продукта.

3.3.Технология на изпълнение на топлоизолация на външни стени и подове

Технология и монтаж на рамково фасадно скеле, обезопасяване и монтаж на предпазни мрежи

Работното фасадно скеле се монтира върху предварително почистен, подравнен (ако е необходим) и отводнен терен. Вертикалните стойки на скелето задължително се полагат върху чамови талпи или греди. Монтажа се извършва отдолу нагоре, а демонтирането – отгоре надолу.

Анкерирането се извършва към конструктивни части на сградата хоризонтално и вертикално, на целесъобразни места.

Основните особености на скелето са свързването с кръгли болтове (шплентове) и самозаконтрящи се щифтове.

Свързването на отделните полета на скелето посредством работните площадки, които се захващат на шплентове на вертикалните рамки, спомага за бързото изграждане на скелето. Освен това по този начин работните площадки биват фиксирани на проектната си позиция. Така скелето се вкоравява допълнително и предлага най-голямата възможна безопасност при работа с него. Самозаконтрящите се щифтове на вертикалните рамки служат за закрепване на предпазните парапети и диагоналите, без да е нужно да се използват никакви инструменти. Широката гама от принадлежности позволява заскеляването на сгради с нестандартна конфигурация, като например, еркери, ниши, кръгли стени и други

Контрол при монтаж и укрепване на тръбно, рамково фасадно скеле - Осъществява се от техническия ръководител на обекта и Длъжностното лице по безопасност и здраве.

Рамковото фасадно скеле трябва да бъде описано по подходящ начин, с приложени детайлни чертежи, които да препращат, при необходимост, към свойствените му конструктивни особености:

- анкерирание
- конструктивни възли
- разпределение на товарите в основата
- сведения за правилен монтаж във връзка с особеностите при работа

Трябва да се контролира съответствието между предвидените елементи в списъка и наличните на строителната площадка. Не се допуска никакво смесено използване на елементите, т.е., идващи от системи фасадни скелета от различни фирми. Допуска се смесено използване на жабка/тръба в допълнение на системата на рамковото фасадно скеле. Всяка част от рамковото фасадно скеле може да бъде издигната отделно от съседните части чрез една единствена система и свързана към тях с елементи от тръба/жабка без конструктивни функции.

Лична безопасност- На строителната площадка трябва да са налични и използвани от персонала всички устройства за лична безопасност, предвидени по закон и изброени по-долу:



Предпазни колани

Трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Европейското законодателство и снабдени с марка СЕ, както и да са преминали предвидените технически изпитания.

Облекло

Трябва да се използват гащеризони, ръкавици, обувки и облекло със знак СЕ, които да отговарят на стандарти EN 510 категория II

В основата на рамковото фасадно скеле следва да се извършат следните контроли/проверки:

- да няма наслагване на повече от две дъски под основата.
- заковаването на основите към дъските.
- проверка на развиването на основите. Максимално допустимото развиване е 20 см. Допустимо е по-голямо развиване след извършване на специфични технически проверки или въвеждане на допълнителни връзки срещу вятър в основата на рамковото фасадно скеле.
- Проверка на равнинността на опорните повърхости и тяхното центриране спрямо петата.
- Проверка на правилното разпределение на товарите върху опората, проверявайки консистенцията, ефикасността и правилното разполагане на разпределителите, намиращи се под петата (дъски, метални плочи, кубчета от железобетон или друго).
- Проверка съответствието между изходните участъци на скелето, монтирано на място с предвидените в монтажния чертеж и най-вече с използваните и дадени в документа за министерско разрешение на системата. Когато няма съответствие, е необходимо пригаждане на техническата документация чрез изменение на проекта или, ако е необходимо, изменение на извършеното в зависимост от проектните варианти.

Периодично трябва да се проверява вертикалността на елементите за вертикален монтаж, като е недопустимо каквото и да е отклонение от отвеса, с изключение на предвидените в чертежите допуски за елементите на системата. Рамковото фасадно скеле трябва да бъде анкерирано на всеки 22 m² по фасадата, или чрез специално изпълнение на анкерирания в брой и положения, предвидени на чертежите за монтаж. Стълбите на рамковото фасадно скеле са от подвижен и сгъваем вид и трябва да спазват предписанията на стандарт EN12811, като освен това трябва да бъдат контролирани и следните аспекти:

- Видът на стълбата трябва да бъде в съответствие с предвиденото в разпоредбите и описаното в Ръководството на доставчика.

- Винаги трябва да е монтиран защитният парапет
 - Стълбата трябва да бъде от самоблокиращ вид и оборудвана със стъпала срещу плъзгане.
- От основно значение е да се контролира правилното затягане на жабките (6 daNm) посредством динамометричен ключ за всички конструкции или части от конструкции с особено значение:

- конзолно изнасяне
- решетъчни напречни греди
- свързване за окачване
- анкериране

Този контрол се извършва с периодична последователност дори и по време на експлоатация на скелето.

Технология на изпълнение на фасадна топлоизолация

Предлаганата от нас технология, както и материалите за изпълнение, включително: топлоизолационни плочи, лепило за залепване и шпакловка, стъклотекстилна мрежа, дюбели, завършващи ъглови профили, водооткапващи профили, грунд и декоративна мазилка са на производителя и разпространител в търговската мрежа – Баумит България ЕООД, чрез дистрибутора „Щром“ ЕООД, гр. Пловдив - клон София. Същата доставка договорения преди започване на обекта материал франко обектовата площадка по график и потвърждаване на доставката един ден преди това. Това позволява на техническия ръководител на обекта да не заема големи складови площи за съхранение на материалите, както и да контролира неговото правилно съхранение и разходване. Разчета за доставка на материал е в рамките на до три работни дни. Доставката на материала по вид и последователност следва технологията на изпълнение - първоначално се доставя лепилото за залепване и топлоизолационните

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



плочи, след това дюбели, след това мрежа и шпакловъчно лепило, след това грунда. Най накрая декоративната мазилка по вид и цвят предварително съгласувани и одобрени от възложителя.

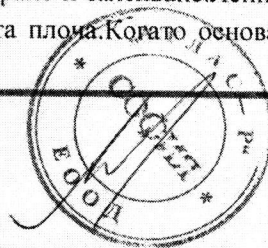
Подготовка на основата- Основата трябва да бъде достатъчно подравнена. Стари изветрели мазилки или подпухнали места се отстраняват и изкърпват. Фасадата следва да се обезпраши и почисти, като за целта се измие с вода под налягане. Общоприетите правила за проверка на основата относно нейната пригодност за полагане на топлоизолационна система са следните: 1. изтриваемост – с гола ръка или черна кърпа се проверява дали се отделя прах и дали има опасни изсолявания на повърхността. 2. надраскване – с твърд и остър предмет се проверява здравината и носимоспособността. 3. обмокряне – с четка или спрей се напръсква за проверка на водопопиваемостта и влажността на основата. 4. равнинност – проверка с мастар. неравности по-големи от 5мм следва да се изкърпят с вароциментов разтвор. Тези проверки се извършват на възможно по-голям брой произволно избрани места по фасадата и такива видимо в незадоволително състояние. За по-голяма ефективност на топлоизолационната система тя трябва да бъде здраво захваната за съществуващата основа на фасадата. За да се гарантира надеждното залепване е необходима предварителна подготовка на основата, особено при стари сгради с покрития направени преди много години и подложени на атмосферните влияния дълго време.

След направен подробен оглед на обекта за съществуващото положение на сградите установихме, че около 10 % от мазилката е подкожусена и лющеща се. Същата следва да се очука до здрава основа и след това да се изпълни подравнителна вароциментова мазилка, както е предвидено в Доклада от енергийното обследване към тръжната документация. Количеството на очуканата нездравата и компроментирана мазилка се установява с акт обр.12 за скрити работи двустранно подписан от Изпълнител и инвеститорския контрол, представляващ Възложителя. Същото се отнася и за направената нова изравнителна вароциментова мазилка. За останалата част от фасадата, представляваща постно боядисани стени – силно запрашени, замърсени и лющещи се на места правим следната подготовка: 1. измитане 2. обезпрашаване 3. отстраняване на люспите 4. миене с водоструйка и почистващи препарати и оставяне да изсъхне

Подвеждане на нива- Изпълнението на монтажните работи започва с подвеждане на котите и фиксиране на горен ръб цокъл.

Бъркане на лепилно-шпакловъчната смес - В подходящ съд /пластмасова кофа / сипваме вода до 1/3 от обема на съда. След това изсипваме съдържанието на една опаковка лепило от 25 кг и разбъркваме с електрическа бъркалка. Така получената смес оставяме да престои около 5-10 мин. и разбъркваме отново. Полученият разтвор трябва да се използва в рамките на 1,5 часа. Продължителността на времето през което можем да използваме готовата смес зависи силно от температурата и влажността на въздуха. Времената, които се посочват върху опаковката от съответния производител са за стандартни условия - +20 С и 65 % относителна влажност на въздуха. При по-висока температура на въздуха и при по-ниска относителна влажност тези стойности значително намаляват, т.е. трябва да се работи по-бързо с материала или да се забърква по-малко количество. Разходът за лепене е около 5/кгм².

Лепене на топлоизолационните плочи – Лепенето се извършва отдолу нагоре/от ниво горен ръб цокъл/ хоризонтално по дължина на фасадата. Реденето се извършва с разминаване на фугите на ½. Между плоскостите не трябва да оставят отворени фуги. В противен случай има опасност за появата на топлинни мостове. Ако все пак такива празноти се получат то те се запълват с ивици от същия материал, но не с лепилен разтвор. На обратната страна на листа по контура се нанася ивица лепило и в средата три топки. В единия край на ивицата лепило се оставя процеп, така че при притискане на плоскостта към стената въздухът да излезе и да се получи добро нивелиране и залепване. Лепилната повърхност трябва да е около 40% от общата площ на топлоизолационната площ. Когато основата е равна, плоскостите



могат да се намажат изцяло с лепило ,нанесено с гребен 10мм и тогава разходът на лепило е по-нисък.Освен топлоизолационни качества ,плочите трябва да притежават определени механични характеристики,степен на паропропускливост ,водопопиваемост ,пожароустойчивост и др.

Дюбелиране на топлоизолационните плоскости – Минимум 24 ч след като са залепени плоскостите се извършва така нареченото механично закрепване или дюбелиране.Дюбелирането се извършва съгласно предварително разработени схеми в зависимост от необходимия брой дюбели на м2.Най често се прилага 6 бр/м2.Дюбелирането става задължително през лепилния слой,т.е. на местата през които плоскостта е залепена към стената.Дълбочината на анкерирание в носещата основа трябва да бъде мин.35мм /зависи от типа на дюбела и вида на основата/.При набиването ,главата на дюбела трябва леко да потъне в полистиреновата плоскост и да се зашпаклова отгоре.Целта на потъването на дюбела е да не пречи при в последствие при полагането на шпакловката,чиято дебелина е от порядъка на 2-3 мм.Дюбелирането е задължително когато топлоизолационната система се полага върху мазилка и бетон.След като плоскостите се налепят по фасадата и се дюбелират ,следва пришлайфане на повърхността им.Целта на тази операция е да се изгладят всички възможни ръбчета и издатини и от друга страна да се свали патината и прахта.Полистиреновите плоскости изложени на пряко действие на слънчевите лъчи получават по повърхността си слой от деструктуриран материал, който от своя страна възпрепятства сцеплението с последващия шпакловъчен слой.Визуално това се изразява с пожълтяване на плоскостите.Образуването на този слой започва 4-5 дни след като плоскостта се изложи на слънце.Ето защо шлайфането в този случай е от изключителна важност.

Този етап също завършва с изготвяне на акт обр.12 за скрити работи двустранно подписан от строител и инвеститор и приприемане качеството на изпълнените строително-монтажни работи се преминава към следващата в технологичен порядък операция

Оформяне на ъгли,фуги и допълнително армиране – Преди да се положи шпакловката по цялата фасада ,се извършват подготвителни мероприятия ,които ще предопределят завършения облик на фасадата.Това включва залагането на вътрешни и външни ъгли ,завършващи профили,обработка на деформационни фуги и други.Залагат се диагонални армирания по ъглите на прозорци и врати с цел предотвратяване появата на пукнатини от тангенциални напрежения.

Полагане на армирана шпакловка – Минимум 24 ч след залагането на ъгли ,водооткапи ,завършващи профили и допълнителна армировка по ъглите на отворите се извършва шпакловка на цялата повърхност.За постигане на подходяща консистенция за шпакловка направната вода е малко повече и е указана на торбата.Шпакловъчната смес се нанася на гребен 10мм.След това мрежата се притиска така че разтвора да избие през нея.Застъпването на ивиците мрежа трябва да бъде 10см.При загладане /но не прекомерно/на шпакловката ,ако е необходимо се добавя още материал.При готов армиран слой мрежата не трябва да се вижда.Така подготвената армирана шпакловка се оставя да изстине мин.3/7/ дни при шпакловане, в зависимост от атмосферните условия.В противен случай има опасност при нанасяне на крайното покритие да се запечати влага под повърхността му ,което би довело до дефекти по фасадата.

Полагане на грунд – Като крайни покрития при топлоизолационните системи се полагат структурни мазилки с дебелина от 1,5мм до 7 мм.Изискванията към тях са да имат необходимата здравина,еластичност,да са водоотблъскващи и едновременно със това да запазват устойчивостта си във времето.Те се предлагат готови ,оцветени във два вида структури- драскана и влачена.Нанасянето на тези мазилки изисква задължително третиране с грунд.Технологичния престой след като се нанесе грунда е минимум 24 часа.Целта на грунда е да уеднакви попивашката способност на основата,да свърже праховите частици и едновременно с това да повиши сцеплението на мазилката към шпакловъчния слой.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



Полагане на крайно покритие – структурна мазилка – За измазване на фасадата се използват специални фабрично приготвени мазилки, които по състав, начин на полагане, експлоатационни свойства и външен вид нямат нищо общо с използваните доскоро дебели пластове мазилки от хоросан с добавка на цимент. Неслучайно тези мазилки се наричат още тънкослойни, защото дебелината им обикновено е 2–3 mm до максимум 5 mm, и декоративни – поради отличния им външен вид с разнообразна повърхностна структура и оцветяване. Предназначени са основно за измазване на фасади, като поради малката си дебелина натоварват основата минимално. Със същия успех тези мазилки може да се използват за измазване и на помещения, когато се цели постигане на засилен декоративен ефект на стените или тавана.

Наред с декоративните си качества и въпреки малката дебелина, основното предназначение на външната мазилка е да предпазва строителната конструкция и в частност топлоизолацията на фасадата от атмосферните влияния: директно обливане от дъжд и навяване на сняг, повишена влажност, намиращи се във въздуха и разтворени в дъждовната вода агресивни химически елементи. Мазилките трябва да са устойчиви на ултравиолетовите лъчи, т.е. да не стареят с времето и да не се напукват, да имат добро сцепление с основата и, не на последно място, трудно да задържат прах и други замърсявания, които лесно да се отмиват от дъжда.

За полагане върху топлоизолационни системи не се препоръчва използване на мазилки с тъмни и наситени цветове, защото те поглъщат по-силно инфрачервените лъчи и съответно мазилката и намиращите се под нея пластове на топлоизолацията се нагряват силно през деня, а нощно време се охлаждат. В резултат на големите температурни колебания и различните коефициенти на термично разширение на многослойната сандвичева конструкция, каквато е топлоизолационната система, тънкият пласт мазилка може да се напука и постепенно да започне да се руши. Този процес се ускорява от проникналата във и под мазилката влага. Способността на мазилката да отразява слънчевите лъчи се определя със специален коефициент, чиято стойност не бива да бъде по-малка от 25 за полимерните (акрилни) мазилки и 30 – при останалите видове.

При разположени в близост до морето или в зони с висока влажност сгради се препоръчва използване на мазилки с добавка на специални антигъбични вещества, които подтискат или не допускат развитието на плесени и микроводорасли.

Заслужава да се отбележи и още едно съществено изискване, когато се избира видът на мазилката. Тя трябва да има високи водоотблъскващи свойства, т.е. попадналата върху нея вода бързо да се стича, без да прониква в дълбочина (добра водонепроницаемост). От друга страна обаче трябва да съчетава и висока паропропускливост, за да освобождава към околното пространство изпаряващата се от строителната конструкция влага или водните пари, които зимно време неизбежно преминават от вътрешността на сградата навън.

С две думи изискванията към външната мазилка са немалко и всеки от използваните видове в една или друга степен ги удовлетворява. Затова изборът от една страна трябва да се базира на рационална основа, съобразена с характера на околната среда и нейното замърсяване, и от друга – на емоционална, защото става дума за личностни предпочитания при избор на оцветяване или комбинацията от цветове и повърхностна структура на фасадата.

Не на последно място на вземите натежава и цената, защото в повечето случаи на нея се пада най-големият дял в общите разходи при направа на външна топлоизолация на дадена сграда. Цената зависи от вида на мазилката и от нейната дебелина, като увеличение от 2 mm на 3 mm вече води до нарастване на цената с 60–70%. Затова, когато се прави предварителната сметка, трябва да се вземе предвид разходната норма и цената. И още нещо – добре е видът на мазилката да се уточни предварително, заедно с цялостното планиране на топлоизолационната система, защото грундът, който се нанася върху армираната шпакловка, трябва да бъде съобразен с вида на мазилката.

Декоративните мазилки се наричат още и „изкуствени“ поради използваните в тях свързващи вещества. По този признак те се делят на четири групи, независимо от производителя им:

- Минерални, наричани още „благородни“
- Силикатни
- Мазилки на силиконова основа
- Полимерни (акрилни)

На пазара има немалко разнообразие от изкуствени мазилки, производство на световно известни концерни, на компании от южните ни съседки или от български фирми.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



Полагането на мазилката се извършва с неръждаема маламашка в дебелина приблизително равна на едрината на зърната и се структурира с пластмасова маламашка. Работи се равномерно, без прекъсвания от ръб до ръб на фасадата. Изключително важно на този етап е да се съобразяваме с атмосферните условия, за да се предотвратят евентуални дефекти: 1. Да не се работи при пряко слънчево греене, дъжд и вятър, ако фасадата не е защитена. Опасности крият високата влажност на въздуха и ниските температури, както по време на полагането така и през първите 2-3 дни. За да не се получат нежелани цветови нюанси е необходимо да се поръча цялото количество мазилка за дадена фасада. Пигментите в мазилките не позволяват поглъщане на голяма част от лъчите при тъмните цветове и така температурата на повърхността на мазилката /боята/ остава сравнително ниска. Единственото ограничение е за около 40 на брой интензивни на цвят мазилки, при които се изисква да се изпълни дебелослойна шпакловка /мин. 5мм/.

Мазилката се нанася на тънък пласт със стоманена маламашка, която се държи под ъгъл спрямо стената. Дебелината на слоя се определя от едрината на съдържащите се в разтвора зърна. Работи се с инструменти от неръждаема стомана. Желаният декоративен ефект се постига чрез подбора на мазилката и по-точно на едрината на съдържащите се в нея зърна (и съотношението между различните големини), и чрез начина на повърхностна обработка – най-вече посоката на движение на инструмента. Важно изискване за получаване на качествено измазана фасада, без петна и разлики в нюансите, е да се работи без прекъсване, като се спазва принципът „мокро върху мокро“. Това ще рече, че даден участък (ако фасадата е разделена на обособени части), или пък цялата фасада, трябва да се измаже наведнъж, без прекъсвания, които биха довели до засъхване на вече измазан участък. Това означава, че предварително трябва да се направи скеле по цялата фасада, а броят на работещите и подготовката на материалите да осигурят непрекъсваем процес, така че фасадата да се завърши в рамките на деня. Друга възможност е фасадата да се раздели на по-малки участъци с различни нюанси на оцветяване, което едновременно улеснява работата и позволява постигане на по-оригинален и разнообразен външен вид. В такива случаи всеки от тези участъци трябва да се ограда чрез залепване на предпазна хартиена лента, която се отстранява след структуриране на мазилката, докато тя е още прясна. Освен по вид на свързващото вещество и цвят, мазилките се различават по едрината на включените в състава им твърди зърна. Съответно на това при обработката на повърхността се получава по-груба или по-фина структура. Най-общо казано, след като мазилката се нанесе със стоманена пердашка върху стената и се заравни с по-голяма по площ маламашка, повърхността ѝ се обработва чрез триене с пластмасова пердашка. Както вече казахме, дебелината на слоя и релефът на повърхността се определят от едрината на зърната. Завършващата операция, наричана често „структуриране“, се извършва, след като прясната мазилка престане да залепва при допир с пердашката. Видът на структурата зависи от начина на движение на пердашката – при надлъжно движение на притиснатата по цялата си повърхност към стената пердашка по-едрият зърна се влачат под нейния натиск и образуват в мазилката надлъжно разположени дълбоки бразди (влачена или още рустикална мазилка). При кръгообразно движение на пердашката влачените от нея камъчета оставят кръгообразни хаотично разположени следи. При кръгообразни движения на пердашката, но върху мазилка с еднороден състав от ситни камъчета, се получава повърхност, наподобяваща пръсканата мазилка (зърнеста структура). Пердашката се движи успоредно на стената при внимателно приложен върху нея натиска.

Силиконовите мазилки имат най-добри защитни качества, поради което са предпочитани за сгради, намиращи се в райони с високо замърсяване на въздуха или в близост до морския бряг. Свързващото вещество са силиконови смоли. По всички показатели и особено по водоотблъскващите си свойства и по способността им да се самоочистват под въздействието на дъждовната вода тези мазилки превъзхождат останалите. Имат и добра паропропускливост.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



Оформление на цокълната област – След като се изпълни ИТИС по фасадата заедно с крайното покритие се изпълнява и цокъла /частта под цокълния профил/. В тази област като топлоизолационна плоскост се използва екструдирани полистирен XPS, заради по-високата му коравина и водоупътност. Шпакловане, грундиране и полагане на крайно покритие се осъществява по вече описания начин. Изпълнението на ИТИС по цокъла е след изпълнение на системата по фасадата над цокъла и демонтаж на скелето на съответната фасада. За крайно декоративно покритие предлагаме нанасяне на минерална мазилка тип „мозаечна“-, „Баумит Мозаик Топ“

Предмет и начин на вътрешен контрол от старана на Изпълнителя при изпълнение на фасадна топлоизолация:

- Съблюдаване на климатични условия за работа

Най-добре е да се работи при оптимални климатични условия, които предполагат температури между +5°C и +30°C. При който и да е от основните етапи на полагане – лепене, шпакловане, грундиране, измазване на мазилката, не трябва да се работи, ако температурите са по-високи от +30÷35°C през лятото или съответно по-ниски от +5°C през зимата.

- Спазване технологията на залепване на изолационните плоскости

Лепенето на плочите само на топки не е достатъчно за закрепването на топлоизолационната плоскост. То позволява движение на въздушни маси под изолационния слой. Отдолу влиза студен, а отгоре излиза затоплен въздух. Това движение намалява ефекта от топлоизолирането, а при възникване на пожар става опасно и предизвиква „коминен ефект“ – горене под изолацията.

Технологията на водещите фирми /и метода който предлагаме ние/е по метода на „рамка и топки“- полагане на лепилото като рамка по четирите страни на топлоизолационната плоча и топки в средата. При много добре изпълнени външни стени, т.е. равни отвесни фасади залепването на топлоизолационните плоскости става по метода „изтегляне на гребен“.

Как контролираме правилното залепване? - Може сами да следим начина на лепене в хода на изпълнението или да се доверим на сериозните производители, които осъществяват гаранционен контрол на полагането/. Може да договорим гаранционни условия с производителя на системата, с които да се задължи изпълнителят да спазва технологията. Добрият монтаж на плочи от експандиран полистирен трябва да прилича на добре изпълнената тухлена зидария – плочите да са залепени хоризонтално, с шахматно застъпване. Не трябва да се допуска дори единични листове да бъдат залепвани вертикално.

Как контролираме правилното дюбелиране ?-Влагането на неподходящи дюбели води до изтръгването им и разрушаване на топлоизолационната система при бурни ветрове. Лесно изтръгване на дюбела се получава, когато той е с лошо подобрена дължина и анкерещото стъбло не достига до носещата основа или навлиза недостатъчно в нея. Дюбели, които разчитат на закотвяне с перо, а не с пирон или винт се изтръгват също при много малки опънни сили. Ако е избран дюбел с малка глава, тогава плочата може да се изтръгне през него. Недостатъчният брой дюбели също представлява голям проблем. Правилото е мин. 6 бр./м², а в ръбовите зони по фасадата дюбелирането по правило се съгъства до 8 - 10 бр./м². Как контролираме правилното дюбелиране: - 1.Измерваме диаметъра на главата на дюбелите. Той трябва да бъде най-малко 60 мм.2.Измерваме дължината на стъблото на дюбела. Тя трябва да бъде най-малко равна на сумата от дебелината на плочата, дебелината на лепилото, дебелината на хастарната мазилка (ако е саниране) и необходимата дължина на закотвяне на дюбела в носещата основа, която обикновено е минимум 35 мм. Периодично броим монтираните дюбели. На всяка плоча (0,5 м²) трябва да има средно по 3 броя .

Запълване на фугите - Фугите се запълват с изрезки от топлоизолационния материал. Запълването с лепило на фугите е предпоставка за възникване на термомостове, което намалява ефекта от топлоизолирането.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



Как да контролираме полагането на армирана шпакловка?- Неправилното шпакловане води до появата на пукнатини, които неминуемо се отразяват на крайното покритие или може да причини цялостно отлепване на шпакловката. Погрешно е, първо да се поставя мрежата и върху нея да се шпаклова. Така само малка част от лепилото достига до контактната основа и от там залепването и сцеплението с нея са недостатъчни. Сигурни пукнатини по цялата топлоизолация ще се получат, ако отделните ивици мрежа не се застъпват на 10 см. Икономисаното покритие на мрежата с шпакловъчен материал и неправилното монтиране на ивиците мрежа в хоризонтална посока също водят до проблеми върху фасадата.

Как контролираме -1. Претегляме някои от ролките на стъклотекстилната мрежа от всяка доставка или партида. Теглото трябва да бъде минимум 145 г/м², т.е. ролка от 50 м и ширина 1 м трябва да тежи минимум 7,250 кг, като в това тегло не влиза самата ролка (хартиен или PVC масур), около която е навита мрежата. Следим дали мрежата се полага върху нанесена на гребен шпакловка, като се спуска на ивици отгоре надолу, които се застъпват една с друга около 10 см.

Как да контролираме полагането на крайното покритие – декоративната мазилка- Ако крайното покритие не бъде изпълнено прецизно, то дава лоша крайна визия на фасадата.

Недоброто/недостатъчното грундиране на шпакловката пречат сцелението на мазилката с основата и може да доведе до отлепването ѝ. Ако мазилката не се изпълни наведнъж без прекъсване от ръб до ръб, върху нея видимо ще личат линиите на прекъсването. Ако се работи при силно слънце, има опасност фасадното скеле да се „отпечата“ върху покритието.

Как контролираме-Трябва да се внимава да не се разрежда грундът с вода. Когато е положен разреден грунд, шпакловката прозира през него. Мазилката трябва да се полага „от ръб до ръб“ и в интервалите от деня без пряко слънцегреене върху фасадата или когато слънцето не е много силно. Скелето трябва да се покрива с предпазни фасадни мрежи, както е по технология.

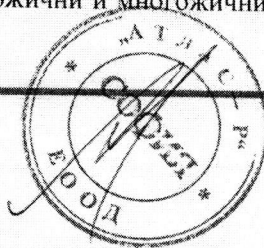
3.4. Технология на изпълнение на Електроинсталации

1. Съединителните и разклонителните връзки на електрическите инсталации не трябва да се подлагат на никакви механични усилия.
2. Не се допуска непосредствено окачване на осветителни тела на мостовия проводник.
3. Закрепването на мостовите проводници при скрито полагане не трябва да се извършва с гвоздеи. Гвоздеи могат да се употребяват само за временно закрепване, преди поставяне на мазилката и трябва да се изваждат. При това временно закрепване не се допуска забиване на гвоздеи между проводниците.
4. Мостовите проводници трябва да бъдат прикрепени към стената или канала с гипсов разтвор или скоби от изолационен материал.
5. При лампени излази в конзолите на ключове и контакти при мостовете проводници се оставя резерв съгласно проекта, но не по-малко от 100 mm.

СЪЕДИНЯВАНЕ, ОТКЛОНЕНИЕ И ОБРАБОТКА КРАИЩАТА НА ПРОВОДНИЦИ И КАБЕЛИ

1. В местата на съединяване на жилата трябва да се предвижда запас от жилото съгласно проекта, обезпечаващ възможност за повторно съединяване.
2. Съединяването на жилата на проводници и кабели към плоски изводи (клеми) на апарата трябва да се изпълнява:
Едножични със сечение до 10 mm - след оформяне края на жилото с предпазване от изваждане и от саморазвиване;
Многожични след оформяне края на жилото.
3. Допуска се непосредствено съединяване на едножични и многожични жила на проводници и кабели със сечение до 6 mm с предпазване от изваждане.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



4. Почистената част от жилото на проводника между цилиндричната част на кабелната обувка и изолацията на жилото трябва след свързване на обувката да бъде изолирана.

ОСВЕТИТЕЛНИ АРМАТУРИ И ТАБЛА

1. Направлението на светлинния поток от осветителните тела, ако не е указано в проекта, трябва да бъде вертикално надолу.
2. Осветителните тела за местно осветление трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление
3. Подвеждането на проводниците към осветителното тяло трябва да става по начин, който не позволява механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници.
4. Не се допуска съединяване на проводниците вътре в конзолите и тръбите.
5. Прекъсвачите и контактите, които се поставят до входовете на помещенията, трябва да се монтират по такъв начин, че при отваряне на вратите да не бъдат закривани.
6. Плоскостта на разпределителните табла и на вратите трябва да бъдат успоредни на плоскостта на стената.
7. Влизането на кабелите в стената трябва да става чрез изолирани втулки.
8. Присъединяването на консуматорите към таблата става в съответствие с проекта и по такъв начин, че натоварването на всички фази да бъде симетрично.
9. Забранява се да се използват металните обувки на тръбите проводници и инсталационните тръби, както и оловните обвивки на проводниците в груповите разпределителни осветителни мрази като заземяващи проводници съгл. ПУЕУ, чл. I-7-2. Не се разрешава полагането на неизолирани алуминиеви проводници в земята и използването им като заземителни съгл. ПУЕУ, чл. I-7-41 (4).
10. Когато се използват заземяващи проводници, трябва да бъдат спазени следните условия: да бъде осигурен добър контакт на връзките и непрекъснатост на ел. верига по цялата ѝ дължина; при използване на последователно свързани участъци от металните конструкции те трябва да се свържат по между си посредством заварени стоманени шини.
11. При наличие на сътресение или вибрация трябва да се вземат мерки против разхлабване на връзките.
12. Всеки заземяващ елемент на електрическата уредба трябва да се свързва със заземителя или със заземяващата магистрала с отделно отклонение. Забранява се последователно свързване към заземяващия проводник на няколко заземяващи части.

КОНТРОЛ И ПРЕДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ

1. Проверява се сигурността на закрепване на осветителните тела.
2. Пусковите работи се извършват, когато са завършени ел. монтажните работи по вторичните вериги и са монтирани всички видове ел. табла. Готово е осветлението и отоплението.

3.5.Технология на изпълнение на мазилки и шпакловки

Преди започване на довършителните работи трябва да са завършени и изпитани всички инсталации (В и К, отопление, електро и др.) Работите, подлежащи на закриване, се приемат предварително и се освидетелстват с акт за скрити работи.

Довършителните работи се изпълняват в следния ред: мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи. Всички основни и спомагателни материали трябва да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандарти. Вътрешните работи се изпълняват при постоянно действаща и безопасна система за отопление и вентилация. Температурата в помещенията трябва да бъде най-малко плюс 10° С, относителната влажност - не повече от 70%. Температурата се измерва до външните стени на височина 0,5 m от пода. Тези условия се поддържат най-малко два дни преди започване на работите, денонощно

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



по време на изпълнението им и след това толкова, колкото е необходимо за достигане и запазване качествата на завършените работи. При особени изисквания за външен вид (пана, цветни мазилки, облицовки, корнизи и др.) изпълнението става съгласно предварително направени образци-еталони, одобрени от проектанта, инвеститора и изпълнителя.

Изпълнение на вътрешни мазилки

Дебелината на пластове на мазилката, ако не е посочена в проекта, не трябва да превишава:

1. За многопластова мазилка
 - а) за хастара - 15 mm;
 - б) за покриващия пласт (фината) - 5 mm;
2. за еднопластова мазилка - 15 mm.

Нанасянето на всеки следващ пласт от мазилката трябва да става след свързването и втвърдяването на предишния. При изпълнението на мазилките са задължителни всички изисквания относно складирането и транспортирането на материалите и използването на строителните машини, скелета, платформи, люлки, стълби и др. за безопасността на труда при строително-монтажните работи.

ОСНОВНИ И СПОМАГАТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ

Всички материали за мазилките трябва да отговарят по вид и по цвят на предписанията на проекта, както и на изискванията на съответния стандартизационен документ.

РАЗТВОРИ ЗА МАЗИЛКИ

Мазилките се изпълняват с разтворите, означени по вид и марка в проектната документация.

Максималното зърно на пясъка не трябва да бъде повече от 5 mm за хастара и 2,5 mm за фината. При специалните и декоративни мазилки максималното зърно се предписва в проекта.

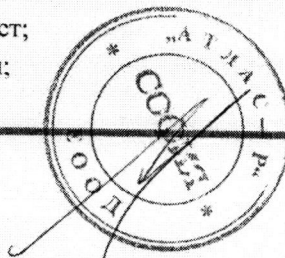
ПРОВЕРКА И ПОДГОТОВКА НА ОСНОВАТА

Преди изпълнението на мазилките се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилката не се изпълнява върху замръзнали и мокри места. Годността на основата се освидетелства с акт за скрити работи. Всички повърхности преди измазването се проверяват и геометрически: за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др. За осигуряване дебелината и равнинността на хастара на мазилката се монтират водещи профили от метал или дърво или се изпълняват водещи ленти (майки) от разтвор. Всички монтажни отвори, дупки, неравности и други дефекти по основата се отстраняват най-малко 1 ден преди полагането на мазилката. Всички гладки и плътни (бетонни, каменни и др.) повърхности се почистват и обработват (чрез нагряване, бучардисване и др. подобни) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата. След обработката повърхностите се измиват с вода и се шприцоват с цименто-пясъчен разтвор.

При изпълнение на мазилките, се спазва следната последователност на технологичните операции:

1. почистване и подготовка на повърхностите;
2. проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност;
3. полагане на водещи профили или ленти;
4. нанасяне на шприц;
5. нанасяне на основния пласт (хастара);
6. изравняване на основния пласт;
7. нанасяне на втори слой от основния пласт (ако е нужно);
8. заглаждане на втория слой;
9. обработка на ъглите по стени и тавани;
10. нанасяне на покриващия пласт (фината);
11. заглаждане (изпердашване) на покриващия пласт;
12. оформяне около ръбовете, отвори и др. детайли;

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



Преди измазването, след почистването, повърхностите се обезпращават и се напръскват с пулверизирана струя вода. При нанасянето на разтвора основата трябва да е влажна без да има по нея излишна, не попита вода. Навлажняване се прави и на старите по-рано положени и изсъхнали пластове. Нанасянето на шприц става ръчно или механизирано. Разтворът се нанася равномерно по цялата повърхност, без да се заглажда. Нанасянето на хастара става механизирано (или по изключение ръчно). Нанасянето става, след като шприцът е свързал, но преди да е изсъхнал, в противен случай шприцът се навлажнява преди нанасянето на хастара. Когато шприцът е прегорял, т.е. бързо изсъхнал и се рони, той се сваля, основата се почиства и се шприцова наново.

Простата мазилка, ако няма други изисквания в проекта, се изпълнява от един пласт разтвор. Разтворът се изравнява с мастар и мистрия и след това се изпердашва. Обикновената гладка мазилка, ако няма други изисквания в проекта, се изпълнява от два пласта (хастар и фина). Първият пласт (хастарът) се нанася равномерно и се заглажда с мастар. След свързването му се нанася вторият пласт (фината), който се заглажда и се изпердашва. Фината се нанася най-малко един ден след нанасянето на хастара.

3.6.Технология на изпълнение на бояджийски работи

1.Преди боядисването се прави подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, изкърпване, шпакловане, грундиране и др., съгласно изискванията на проекта.

2.Боите се нанасят на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт.

3.Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

- Повърхностите, боядисани с (водни) бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслояване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон;

- Повърхностите, боядисани с блажни състави, трябва да имат еднакъв вид на повърхността (гланцова или матова). Не се допуска долният пласт да прозира, а също наличието на петна, олющвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна от боя, неравности, предизвикани от лошо шлифоване, следи от четка;

- По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии и зацапване и разливане при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 mm;

- Бордюрите и фризовете трябва да имат еднаква ширина по цялото си протежение и да нямат видими фуги;

-фладерно боядисаните повърхности трябва да имат структура, която да отговаря на имитирания вид дърво или мрамор, съгласно проекта;

- Декорираните повърхности с валяци, шаблони и др. трябва да имат еднороден рисунък. Не се допуска наличието на пропуски, петна, пресичане на линии. Допуска се застъпване при съединяване на ивиците (при обработка с валяк и др.) до 0,5 cm.

III. ПРОБЛЕМИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, ИЗПЪЛНЯВАНИ В УСЛОВИЯТА НА ПОСТОЯННО ПРИСЪСТВИЕ НА ЖИВУЩИ В ЖИЛИЩНАТА СГРАДА.

За ограничаване и предотврътяване на неудобствата и затрудненията, които биха възникнали при изпълнение на строително-монтажните работи спрямо живущите в жилищната кооперация предлагаме следните превантивни мерки:

1.Складирането на необходимите материали ще става на определени за целта площадки. Същите ще бъдат оградени, а мястото им определено съвместно с представителя на СС и Общината.

2.Предвиждаме да се поставят предпазни оградни мрежи, ограничителни ленти, указателни табели и знаци, където е необходимо и съгласно разработения проект.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



3. Ще изпълним необходимите обезопасителни ограждения и сигнализации в конфликтните зони с цел да се избегне пресичане потоците на движение на живущите в блока и работещите специалисти от фирмата.

4. Ние ще осигурим и поддържаме цялостно наблюдение на обекта ,денонощна охрана и необходимото осветление ,като поемаме пълна отговорност за състоянието и съответните наличности.

5. Живущите в блока ще бъдат своевременно уведомявани за планирани евентуални прекъсвания на електро и водо захранването във връзка с изпълнение на СМР.

6. Ще полагаме грижи за предотврътяване на замърсяването с битови и строителни отпадъци на работната площадка и околното пространство.

7. Ще вземем мерки съгласно разработената система за опазване на околната среда за намаляване на вредните емисии от прах.

8. Всички СМР ще изпълняваме ,така че да не създаваме пречки за достъп или позоване на пътища, тротоари и градинки около сградата ,ползвана от живущите в нея.

9. Няма да допуснем изхвърляне на строителни отпадъци или елементи от работното оборудване през отвори на сградата или от височина на скелето.

10. На определени места ,съгласувани с представителя на СС и Общината ще поставим контейнери предназначени за събиране само на строителни отпадъци, които ще обслужваме редовно.

11. При възникнали проблеми и неудобства от страна на живущ гражданин в блока ,предмет на настоящия ремонт ,същият следва да се обръща единствено към техническия ръководител на обекта за неговото решаване и своевременно отстраняване. За този начин на комуникация ще бъде уведомен представителя на СС.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА. СКЛАДИРАНЕ НА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ. ГАРАНТИРАНЕ НОРМАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА РЪКА

Работниците се извозват до обекта с автобуси и микробуси. Извозването на работниците става ежедневно, своевременно и така, че в 7.30ч всеки ден работниците да са на обекта. Работниците се преобличат на обекта във фургони и се подготвят за работа. Техническият ръководител на обекта и отговорника по ЗБУТ извършват ежедневен инструктаж. Всеки работник удостоверява с подписа си в инструктажната книга, че е преминал ежедневен инструктаж. На обекта ще разположим фургон за техническия ръководител, на място предварително съгласувано с Общината и представителя на СС. За работниците също предвиждаме да използваме фургон за преобличане, почивка и др. Техническите ръководители пътуват до обекта ежедневно с леки автомобили. По време на ежедневния инструктаж техническият ръководител на обекта определя конкретните задължения на работниците за деня. Определя се мястото на работата и видовете работи, които ще се изпълняват през деня. Определят се срокове и количества на строително - монтажните работи, които трябва да се завършат през деня. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения.

Техническият ръководител на обекта прави заявка за необходимата работна ръка по специалности и бройки хора. Същата се предава в отдел „Човешки ресурси“ на фирмата. В заявката са отразени и сроковете , в които са необходими тези специалисти. От отдел човешки ресурси пренасочват работници от други обекти на този обект, като осигуряват транспорт и неговото разпределение. Превоза на работниците се извършва с автобуси и микробуси всеки ден.

В 8.00 часа започва трудовият ден. Работниците са по местата си, определени им от техническия ръководител и започват да изпълняват служебните си задължения. Те са под надзора на техническия ръководител и отговорника по здравословни и безопасни условия на труд. От 8.00 до 10.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

От 10.00 часа до 10.15 часа, работниците са в регламентирана почивка.

От 10.15 часа до 12.00 часа, работниците изпълняват служебните си задължения.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



От 12.00 часа до 13.00 часа работниците са в обедна почивка.

От 13.00 часа до 18.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

След 18.00 часа, на обекта се провежда кратка работна среща. Участват техническият ръководител и работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващия работен ден.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕХАНИЗАЦИЯТА

Техническият ръководител на обекта подава заявка до отдел „Снабдяване“ на фирмата с необходимата механизация, като видове и количество. Отдел „Снабдяване“ организира пренасочването и превоза на машините от автопарк на фирмата или от друг обект до настоящият обект. Ежедневно техническият ръководител на обекта поставя задачи на машинистите на механизацията и следи за изпълнение на тези задачи и спазване изискванията на работния проект. Следи и за изпълнение на работите в съответствие с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Техническият ръководител подава своевременно заявки за доставка на горива за механизацията. Заявките се изпълняват от отдел „Снабдяване“ на фирмата. Ежедневно се съставя протокол за извършената от всяка машина работа. Този протокол се проверява и подписва от техническия ръководител на обекта. Всички машини, които използват фирмата са с монтирани GPS системи, с помощта на които се следи придвижването им, времетраенето и местоработата им, количеството гориво в момента и изразходването на горивата.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТА

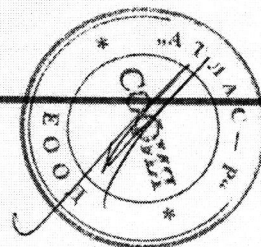
Техническият ръководител на обекта съставя необходимите документи за обекта, изисквани от Наредба № 3 от 2003г. за съставяне актове и протоколи по време на строителството, а именно Протокол за предаване и приемане на одобрения проект, протокол за откриване на строителна линия и определяне на строителна линия и ниво на строежа, акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа, заповедна книга на строежа, акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа, акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи, акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция, акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съставяне на екзекутивна документация. Тези документи се съставят от техническия ръководител, проектант, строителен надзор и съответните длъжностни лица към общината, когато това е необходимо. За целта техническият ръководител на обекта организира ежеседмично работни срещи на обекта с участието на проектант, инвеститор, строителен надзор, инвеститорски контрол и съответните отговорници за обекта от страна на офиса на фирмата. На тези работни срещи се дискутира напредъкът на работата, различни проблеми, възникнали при изпълнението на строително-монтажните работи и се набелязват мерки за преодоляването на тези проблеми. Съставят се и се подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя протокол от срещата, в който се описват присъстващите участници, дискутираните въпроси, взетите решения.

Ежемесечно се съставя Акт за приемане на извършените строително-монтажни работи. Съставя се от техническия ръководител и инвеститорския контрол на обекта. В този акт се описват видовете и количествата на строително-монтажните работи, извършени през предишния месец, със цени и стойности. Накрая на акта се сумират и се определя сумата на извършените през месеца СМР на обекта.

МЕХАНИЗАЦИЯ И ОБОРУДВАНЕ

- Скеле
- Пробивна техника
- Ъглошлайф машини
- Бормашини
- Къртачи

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



Стр. 31 of 41

- Ударно-пробивни машини
- Подемници
- Лекотоварна механизация- Бордови коли
- Челен къртач
- Електрожени и оксигени
- Кабел с разклонител за временно ел.захранване
- Строително-монтажни пистолети
- Стълби
- Газгорелка - комплект

1. СКЛАДИРАНЕ НА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ

Местата определени за складиране на строителни материали и оборудване ще се съгласуват с Инвеститора и представителя на СС.Складовите наличности ще бъдат ограничени .Ще се поддържа наличност на материал за работа в рамките на 1 седмица.Договорите с доставчиците ще бъдат сключени така че да има ритмичност на доставката и предварително заявяване за доставка на количество три дни преди това.В нашата дългогодишна практика за работа с основният ни доставчик на материали,при сключване на договор за доставка се договорира цялото количество материал необходим за изпълнение на обекта и график за доставката по дати и количества .Три дни преди настъпване на датата за доставка техническият ръководител потвърждава количеството материал или го променя съобразно изпълнението на графика за изпълнение на СМР. По този начин на обекта не се съхраняват големи количества материали и същевременно необходимите количества са предварително осигурени /няма опасност от престои и забавяне на срока по изпълнение на СМР поради липса на материали/

МЕСТА ЗА СКЛАДИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ И ОБОРУДВАНЕ, ВРЕМЕННИ РАБОТИЛНИЦИ И КОНТЕЙНЕРИ ЗА ОТПАДЪЦИ

Ако е необходимо ще се разработи от строителя съвместно с координатора по безопасност и здраве и Възложителя при изпълнение на отделните етапи на строителството.Подложките за подпирание на елементи и фигури от строителни продукти и изделия трябва да имат достатъчна якост и повърхността им да е почистена включително от сняг и лед през зимата.

Строителните отпадъци се съхраняват в контейнери за строителни отпадъци, при разделно събиране.След напълването на съответния контейнер техническият ръководител дава заявка за специализиран транспорт, който вдига и транспортира пълния контейнер и на негово място поставя празен.

2. ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ

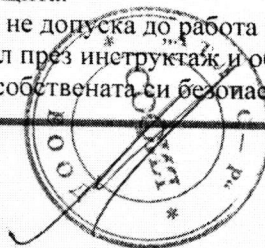
Пропускателният режим и достъп до строителната площадка ще се съгласува с Инвеститора и представителя на СС. Пре започване изпълнението на СМР ще бъдат очертани пътищата за преминаване на строителна механизация и транспортни средства за зареждане на обекта с материали и за извозване на строителни отпадъци съвместно с Инвеститора и представителя на СС.

Обектовото ръководство в лицето на техническият ръководител на обекта ще организира ограждането и обезопасяването на основните входове за подход на персонала и външни посетители Площадката да се почиства редовно от сняг, кал и лед. Складирането на строителни материали ще става само на указаните за това площи, обозначени с табели, прилагайки съответното поддръждане и укрепване против срутване, съгласно предписанията за съответния материал. Между отделните фигури ще се оставят чисти проходи с минимална широчина 1,50 ш. Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на техническия ръководител или специално обучено лице.

При снабдяването на обекта с леснозапалими вещества, те ще се складираат в специални складове за съхранение в съответствие с нормите за противопожарна защита.

Задължение на техническия ръководител на обекта е да не допуска до работа неинструктирани и необучени работници.Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



лични предпазни средства, работно облекло и други лични предпазни средства е задължително. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

Материално-техническото снабдяване на обекта ще се извърши от доставчиците на материали, съгласно сключен договор за доставка на материали. Поради спецификата на строителната площадка и ограничената площ за складиране е необходима техническия ръководител на обекта да изготвя и уточнява график на доставките и начина на полагане. Транспортът ще се извършва с бордови товарни автомобили. Вертикалният транспорт на обекта ще се осъществява посредством макара. Външният транспорт обхваща извозване на строителни отпадъци, доставка на строителни материали, елементи и заготовки и ще се осъществява, както следва:

- за строителни отпадъци – специализирани транспортни средства – бордови коли с контейнери за отпадъци,
- за доставка на строителни материали - камиони и бордови коли,
- за други видове строителни материали - лекотоварни коли.

3. ГАРАНТИРАНЕ НОРМАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

1. Складирането на необходимите материали ще става на определени за целта площадки. Същите ще бъдат оградени, а мястото им определено съвместно с представителя на СС и Общината.

3. Ще изпълним необходимите безопасителни ограждения и сигнализации в конфликтните зони с цел да се избегне пресичане потоците на движение на живущите в блока и работещите специалисти от фирмата.

4. Живущите в блока ще бъдат своевременно уведомявани за планирани евентуални прекъсвания на електро и водо захранването във връзка с изпълнение на СМР.

5. Ще полагаме грижи за предотврътяване на замърсяването с битови и строителни отпадъци на работната площадка и околното пространство.

6. Ще вземем мерки съгласно разработената система за опазване на околната среда за намаляване на вредните емисии от прах.

7. Всички СМР ще изпълняваме, така че да не създаваме пречки за достъп или позоваване на пътища, тротоари и градинки около сградата, ползвани от живущите в нея.

8. На определени места, съгласувани с представителя на СС и Общината ще поставим контейнери предназначени за събиране само на строителни отпадъци, които ще обслужваме редовно.

9. При възникнали проблеми и неудобства от страна на живущ гражданин в блока, предмет на настоящия ремонт, същият следва да се обръща единствено към техническия ръководител на обекта за неговото решаване и своевременно отстраняване. За този начин на комуникация ще бъде уведомен представителя на СС.

10. Ще спазваме правилника за вътрешен ред на етажната собственост

11. През времето определено за следобедна почивка на живущите, рано сутрин и късно вечер ще бъдат преустановяване дейностите свързани със създаване на шум и вибрации

4. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ И ЖИВУЩИТЕ.

Дружество "Атлас – Р" ЕООД разполага с достатъчно по брой инженерно-технически персонал, квалифицирани специалисти с дългогодишен опит в строителството и строителни работници, а така също и с необходимата за изпълнението на поръчката механизация и техническо оборудване. Ако се наложи незабавно ще бъде актуализирана организацията, графика на изпълнение и ще бъде наета още работна ръка с цел недопускане на забава в изпълнението.

През цялото време на строителството на обекта отговорните лица ще спазват всички нормативни процедури и ще следят за всякакви възможни рискове, които биха могли да забавят изпълнението.

Отговорни лица :

Техническият ръководител :

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



- Изпълнява и контролира спазването на ЗБУТ;
- Пряко участва при изработването на инструкции за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното изпълнение.
- Спазва изискванията на ЗБУТ към използваните технологии и проекти;
- Провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работници;
- Забранява работа с машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията на ЗБУТ;
- Разпределя работниците по правоспособност, квалификация, знания и опит;
- Контролира планирането и безопасното извършване на кофражните работи, монтаж на стоманени рамки, готови строителни елементи;
- Осигурява прекратяване на работата и извеждане на всички лица в строителния площадка при сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им;
- Определя - работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация;
- Изпълнява в срок предписанията на контролните органи по ЗУТ;
- Участва при анализиране на причините за допускане на злополука;

Координатор по безопасност и здраве - назначен на обекта, който:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ.
- организира съвместна работа между строителите, в това число подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност.
- координира контрола по правилното извършване на СМР.
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяването на строителството.

Контрольор по качеството на изпълнение на СМР и на влаганите строителни материали и изделия:

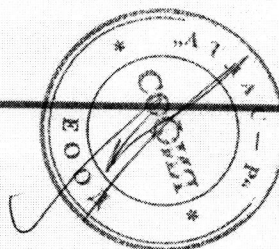
- изисква и съхранява декларациите за съответствие и придружителните сертификати за качество на доставяните на обекта строителни материали и изделия
- Приема междинните етапи на изпълнение на даден вид СМР и разрешава изпълнението на следващата по технологичен ред операция.
- осъществяване на непрекъснат контрол за използване на подходящи инструменти, работно облекло и лични предпазни средства (каска, защитно работно облекло, предпазни колани и др.) от работниците, техническите лица и контролните органи на обекта.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или пистолети:

- Спазват инструкциите за експлоатация и за безопасност и здраве и наредбите за съответната машина.
- Преди започване на работа проверява изправността им, а при наличие на неизправност прекратява работата с тях.
- Изпълнява подаваните сигнали от сигналиста;
- Изпълнява нарежданията на техническия ръководител.

Специфични мерки и изисквания при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



През цялото време на строителството обектът да се охранява. Пропускателният режим и достъп до строителната площадка ще се съгласува с Инвеститора.

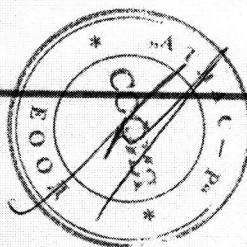
Местата със специфични за този строеж рискове са:

1. Работа на покрив;
2. Работа по и около скеле;
3. Придвижване край отвори;
4. Работи, при които работещите са изложени на рискове от падане от височина;
5. Работи, при които са изложени на риск от удар от падащи предмети;
6. Работи в близост до електропроводи и поражения от електрически ток;
7. Работи при съществуваща опасност от неправилно стъпване и удряне;
8. Работи с електрозаваръчна апаратура;
9. Работи с механизирани инструменти за рязане;
10. Работи за монтаж и демонтаж на тежки готови строителни елементи;

Мерки за безопасна работа и работното място:

- използване на укрепителни скелета с площадки, нехлъзгащи се стълби, подпори, предпазни огради ;
- редовен всекидневен инструктаж
- съобразяване с атмосферните условия при работа;
- спазване на всички правила без изключение.
- подготовка на площадки за складиране на необходимите материали и използване на сигурно закрепени към покрива стълби;
- недопускане складиране на излишни материали и строителни отпадъци на покрива
- използване на колани и въжета.
- недопускане на субективен фактор.
- недопускане превишаване на товароносимостта на скелето;
- внимание върху основата, на която стъпва скелето;
- извършване на ежедневен оглед за състоянието му;
- преценка за допустимия брой работници на скелето, както и вида и теглото на материалите;
- скелетата се монтират и закрепват към сградите или съоръженията съгласно инструкцията за експлоатация.
- прекратяване на работа при силен вятър;
- недопускане препречване на проходите и площадките от материали и строителни отпадъци;
- маркиране на проходите и отворите по скелето;
- използване на съдове за разтвори и мазилки, непозволяващи изсипването им;
- товарите се повдигат само когато подемните въжета са във вертикално положение;
- материалите се складираат върху работни платформи, положени върху здрава основа в зависимост от техните размери;
- изкачването и слизането на хора по складираните фигури с височина над 1,50м се извършва по обезопасени стълби;
- отстоянието на разтоварените материали да е минимум 1,0м от ръба на изкопа;
- повдигането на тежки и обемисти материали и разтоварването им от автомобили се извършва след като работниците напуснат превозното средство;
- няма да се допуска направляване или придържане на повдигнати материали с ръце и стоене под товара.
- осигуряване на здрави такелажни устройства (въжета, травесеси и др.);
- осъществяване на контрол на техническото състояние и безопасната експлоатация на товароподемните механизми;
- придърпване на повдигнати материали

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



Предпазни средства и специално работно облекло, които ще бъдат осигурени на строителната площадка:

1. Лични предпазни средства:

- каска**- всички лица, които са на територията на строителния обект ще са длъжни да носят каска през цялото време на строежа.
- предпазни колани**- ще се използват при работа на височина, когато работното място не е оградено със стабилна ограда. Коланът се препасва през кръста и със специални куки работникът се закрепва към стабилна част от сградата, платформата, скелето и др.
- очила и шлемове**- ще се използват задължително при работа с бои, разтворители, бояджийски машини и инструменти, при опасност пръски от материалите да попаднат върху лицето на работника.
- антифони или тапи за уши**- ще се използват при работни операции в шумна среда, около машини и инструменти, създаващи шум.
- ръкавици**- брезентови с пръсти или без пръсти
- обувки**- с грапави подметки и твърди бомбета, предпазващи ходилата от травми при изпускане на предмети, при пренасяне и работа. Грапави подметки против хлъзгане, при ходене по скелето, платформи, тераси, покрив.
- маски и противоглази**- задължително в случаите, когато се приготвят бои в затворени помещения-при разбъркване, разреждане с органични разтворители, оформяне на цветове гами.

Описание на отчетените възможни рискове, които могат да забавят или възпрепятстват навременното и качественото изпълнение на предвидените СМР

Класифициране на опасностите, които могат да възникнат по време на строителството:

- удари от падащи предмети;
- падане от височина;
- неправилно стъпване и удряне
- поражение от ел. ток
- злополука около строителните машини;
- пресилване
- други, неизброени опасности
- несъгласувани действия на работниците, изпълняващи СМР;
- липса на необходими за безопасната работа инструменти, обезопасителни средства за работа на голяма височина, подходящо работно облекло, лични предпазни средства и т.н. – всички етапи;
- липса на технологични укрепвания

Предложение относно мерки за осигуряване на качеството, включително процедури за контрол с цел качественото и навременно изпълнение на поръчката

„Атлас - Р“ ЕООД има разработена, внедрена и успешно функционираща Система за управление на качеството ISO 9001: 2008.

Съгласно ISO 9001:2008 фирмата има ясно разписани процедури за контрол на качеството при изпълнението на строителство, които ще бъдат стриктно спазвани при строителството на обекта. Основните процедури от системата за управление на качеството, които ще следят за контрола на качеството на обекта са: управление на документите и записите и управление на строителния процес. Системата за управление на качеството обхваща всички структурни звена и процеси във фирмата. Пълният план за качество на обекта, който ще бъде представен на Надзора ще включва следното:

1. Становище относно ангажираност на ръководството и всички служители за спазване на политиката по качеството.
2. Организационно-структурна диаграма и пълномощия на всеки ръководен служител, ангажиран с изпълнението на обекта.
3. Списък с процедури и инструкции за осигуряване на качеството на обекта.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



4. План – програми за извършване на инспекции от Отговорника по контрола на качеството, отговарящ за обекта.

За откриване на строителната площадка ще бъде съставен Протокол 2, за който ще отговарят Управителят на фирмата и Техническият ръководител на обекта. При започване строителството на обекта ще бъде направен първоначален инструктаж от Отговорника по безопасност и здраве на инженерно - техническия персонал и на изпълнителския персонал. По време на изпълнение на строителството ще се провежда и ежедневен инструктаж, с цел свеждане на рисковете до минимум. За тези инструктажи ще се използва Книга за инструктаж, в която всеки един ще трябва да удостовери с подписа, че му е направен такъв.

Съгласно Наръчника за управление на качеството, Процедурата за управление на строителния процес, изискванията на Възложителя и предложенията от нас екип за строителството на обекта, Техническият ръководител на обекта ежедневно ще следи и контролира правилното протичане на строително – монтажни работи. Техническият ръководител ще отговаря за заявяване на нужните материали за съответните строително-монтажни работи и за навременната им доставка на обекта. За осигуряване на необходимите материали на обекта и своевременното им влягане в обекта те ще бъдат складираны на предвидените за целта места. Техническият ръководител ще организира работата на заложените за изпълнение на обекта изпълнителски състав, както и ще извърши проверка за съответствието на материалите спрямо заложените параметри в количествено - стойностните сметки и документите, касаещи строителството на обекта. Строително-монтажните работи ще започнат след като бъде получена и утвърдена количествено-стойностната сметка заедно с линейния график от Управителя на фирмата, след подписване на договор за строителство с Възложителя.

За да се осигурят необходимите записи при изпълнението на обекта и за да се води отчетност, ще се използва Заповедна книга по законово определена типова форма, Книги за ежедневен и извънреден инструктаж по охрана на труда.

Текущ контрол на строителството на обекта ще се упражнява от Управителя на фирмата, Технически ръководител на обекта, Отговорника по безопасност и здраве и Отговорника по контрола на качеството. Крайният контрол на извършените строително-монтажните работи ще се извърши от Възложителя и лицензиран независим строителен надзор.

Всички строително - монтажни работи на обекта ще се извършат в съответствие с международно признатите системи за качество и спрямо българското законодателство.

Разгледали сме бъдещото строителство на сградата през всички предвидени строително-монтажни работи и сме описали конкретните мерки и процедури, които ще се предприемат за осигуряване и гарантиране на качеството. Съобразили сме решенията спрямо специфичните условия за изпълнение-климата и атмосферните хатактеристики на територията на Община Благоевград, терена около обекта и предназначението му.

За всички строително-монтажни работи сме предвидили възможните причини и тяхното отстраняване за нарушаване на качеството на изпълнение на работите и качеството на материалите и системите, които ще се влагат.

Описаните мерки и процедури за осигуряване на качеството на строително-монтажните работи, както и избора на конкретни материали изхождат от дългогодишния ни опит и най-съвременни технологични решения, като всички са строго съгласувани с действащите норми и стандарти за страната.

Мероприятия по опазване на околната среда

«Атлас – Р» ЕООД се ангажира с опазването на околната среда и стриктно спазва законовите изисквания и директивите на ЕС.

При извършване на ремонтните работи а съществува възможност само за евентуално механично замърсяване на района през време на СМР от строителни отпадъци. Това може да се сведе до минимум при правилна организация на работата и своевременно почистване на въпросните замърсители на посочено за конкретния случай място. Теренът на който е извършен ремонта, ще бъде приведен във



вида, в който е бил преди това. Ославяйки се на опита ни и нормативните документи, разглеждаме всички негативните въздействия от екологичен характер свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяването им.

КОНКРЕТНИ МЕРКИ, КОИТО ЩЕ СЕ ПРЕДПРИЕМАТ

Строителните отпадъци определят цялостта на произведените или използвани вещества при строителството на канализации, събаряне или други строителни дейности, разделяйки се на няколко категории, както следва:

- отпадъци, резултат от цялостното или частично събаряне на сгради и/или гражданска инфраструктура (заразени и незаразени)
- отпадъци, резултат от строителството на сгради и/или гражданска инфраструктура (заразени и незаразени)
- отпадъци, резултат от изкопаване на земята - пръст, чакъл и растителност, появили се при изравняването на терени, гражданско строителство, реализиране на основи за строителството
- отпадъци, резултат от модернизирването и поддръжката на улиците - битумни смеси, катран и катранени продукти (напр.: асфалт, макадам).

V. ПЛАН ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ И ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ТОВАРЕНЕ, НАЧИН НА СЪХРАНЕНИЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ. ИЗВОЗВАНЕ И ДЕПОНИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

1. ТОВАРЕНЕ , НАЧИН НА СЪХРАНЕНИЕ И ТРАНСПОРТ

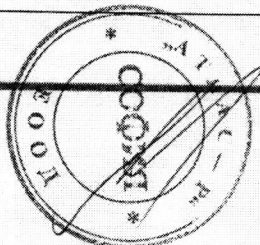
- При товарене на различни видове строителни материали, транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища на строителната площадка.
- Извозването на строителните материали ще става своевременно и на определените за това места.
- Отговорника за механизацията ще следи стриктно машините и съоразенията за течове от горива и масла и ако има такива своевременно да се отстраняват
- Ще се прави подбор на доставчици, които работят с първоначален абмалаж
- Внимателно съхранение и обработка на материалите на строителния обект -това ще допринесе, също така за повишаване на безопасността на работното място

Организацията на доставките е следната: Техническият ръководител на обекта изготвя заявка за необходимите материали и я предава на отговорника за обекта в планово-техническият отдел на фирмата. Отговорникът за обекта преглежда заявката, установява, че точно такива материали с тези характеристики и количества са необходими за обекта, подписва я и заявява по имейл към доставчика с когото вече имаме сключен договор за конкретния обект. Транспортирането на материала е задължениена доставчика ни. На обекта доставените материали се приемат от техническия ръководител и Контрольора по качеството. Проверява се качеството и количеството им. След тази проверка се съставя приемо-предавателен протокол за доставените материали. В случай, че има некачествени материали, техническият ръководител не приема тези материали, което се отразява в протокола и доставчикът доставя нови материали с необходимото качество. На обекта материалите се складираат на обособените за целта складови площи и ежедневно се отпускат необходимите количества на съответните бригади. По-нататък, тези материали се влягат на обекта, в съответствие с работния проект.

Предлагаме следните основни видове материали за влягане в обекта :

№ по ред	Вид материал
----------	--------------

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



1.	Топлоизолационна система EPS, $\delta=10$ cm, $\lambda=0.031$ W/m K за стени и под
2.	EPS $\delta=2$ cm и 6 cm, $\lambda=0.031$ W/m K
3.	Лепило за залепване и шпакловка на топлоизолация
4.	Пластмасови дюбели за изолацията
5.	Грунд за минерална мазилка
6.	Цветна минерална мазилка
7.	Мозаечна мазилка за цокъл
8.	Стъклотекстилна мрежа
9.	Пластмасов ъглов профил с мрежа
10.	Минерална вата , $\delta=12$ cm, $\lambda=0.034$ W/m K и обемна плътност с допуск $\rho=15\div 25$ kg/m ³ , за покрив
11.	Битумна хидроизолационна мембрана без посипка 3,0 кг/м ² - за първи пласт
12.	Битумна хидроизолационна мембрана с посипка 3,5 кг/м ² за втори пласт
13.	PVC дограма - петкамерен профил, стъклопакет бял с „к“стъкло, U= 1.31 W/m K

2. ИЗВОЗВАНЕ И ДЕПОНИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

- Демонтажните работи, които предизвикват запрашаване на въздуха ще се изпълняват след поръсване с вода.
- Щателно ще се почиства от изтичането на бетон, кофражни петна, разлят катран и капки от боя.
- Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и ще се отстранят от площадката по начин, който да не предизвиква замърсяване по пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците ще бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо посочено от общината.
- Ще се осигурят контейнери, предназначен за разделно събиране на строителните отпадъци от демонтажните дейности, с цел последващо рециклиране. Ще бъде поставен от нас контейнер за събиране на строителни отпадъци, които следва да се извозват на разтоварище за строителни отпадъци. В него ежедневно ще се събират остатъците от строителните дейности - очукана вароциментова мазилка, изрезки от топлоизолацията, мрежата и др. При напълването му техническият ръководител на обекта прави заявка от предходния ден за специализиран транспорт, който вдига пълния контейнер, на негово място поставя нов празен и пълният транспортира на регламентирано за целта разтоварище. В отделен контейнер ще се събират стъклата от демонтираната дървена дограма и след цялостната подмяна на дограмата същите ще бъдат предадени на пункт за рециклиране.

Превенцията и минимизирането на производството на отпадъци ще започнат в началото на проектната фаза на строителството и ще продължат при закупуването на материалите и на ефективното изграждане, чрез мерки, като :

- избягване на изпълнителните решения, които предполагат използването на по-големи количества първичен материал или, които предполагат по-дълъг период на изпълнение
- избягване на ненужните събаряния, чрез внимателното избягване на вече построените съоръжения и опита за тяхното интегриране в новия проект
- възможно най-точно изчисление на необходимите материали
- приемане на решения за изпълнение, които да предположат използването на рециклирани или на възстановени материали

- използване на първични материи и технологии „приятелски настроени към околната среда“, като например: органични бои, лакове и др.
- приемане на процеси на контролирано и качествено събаряне и използване, особено, на модулни конструкции, „предварително фабрикувани“, които да намалят количеството на отпадъци, произведено както на строителния обект, така и тези, произведени от доставчиците и, които да позволят едно по-лесно последващо разглобяване (развитие на нови техники, като де-строителство, което позволява лесното разглобяване на дадена сграда и възстановяването на строителните материали, като дърво, тухли, дограма и др.)
- приемане на политики за връщане на опаковъчните материали на доставчиците - това ще доведе до ползи както за строителната фирма, така и за доставчиците

Повторна употреба и рециклиране - Строителните отпадъци/материали могат да бъдат повторно използвани на строителния обект или запазени за понататъшна употреба, като последно решение е депонирането им в сметищата. На един първи етап, отпадъците ще се събират в отделни контейнери, в зависимост от вида им.

След това те ще бъдат директно използвани повторно, без предварително рециклиране или след рециклиране. С оглед на възстановяването, отпадъците ще бъдат подложени на механична обработка, смилане и сортиране (напр. инертни материали, метали, кабели, пластмасови материали). Минералните отпадъци, които съдържат замърсители, като зидариите с масла или мазилката, ще бъдат третирани в инсталации, предназначени за обработка на токсични отпадъци;

Основни материали, които могат да бъдат повторно използвани и/или рециклирани:

Ако не са заразени, строителните отпадъци, които могат да бъдат преработени и повторно използвани са:

- ⇒ материали, получени от събаряне и демонтаж (цимент, тухли, цигли, керамика, гипс, пластмаса, метал, чугун, дърво, стъкло, строителни материали с изтекъл срок на годност);
- ⇒ материали от строителния обект (картон, пластмаса, метал, дърво, стъкло, кабели, разтвори за лакове/бои/изолационни и др.).

Областите, в които могат да бъдат повторно използвани строителни материали, с или без предварително рециклиране, са:

- Използване като първична материя в строителството на нови сгради (напр. повторно използване на тухли, цигли, метални структури, дограма, материали от неповредени изолации);
- Строителство на пътища или трасиране на пътища за достъп (напр. цимент, раздробен бетон от съборени сгради) => производство на строителни материали (тухла, цигла, дървени структури, изолации);
- Определяне и покриване на слоевете от клетките на градските или индустриалните екологични сметища; озеленяване и закриване на изоставени рудници; реализиране на пластмасови и метални материали;
- Благоустрояване на градини и плантации (в случай, че изкопаната почва не е замърсена)

Дружество «Атлас – Р» ЕООД поема ангажимент да проектира и изпълни проекта, спазвайки всички посочени мерки с цел опазване на околната среда, както и спазвайки всички законови изисквания, както и изискванията на „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“ от декември 2006г. По чл.7, ал.1 от Глава втора на Наредбата, както и според чл. 169, ал.1 от ЗУТ, съществени изисквания към строежите са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими действия.

Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/



"Атлас – Р" ЕООД

Запознали сме се подробно с техническата спецификация и документацията и сме разгледали детайлно всички указания и изисквания. Предложенията ни показват технологията за изпълнение на строително-монтажните работи. Те са съобразени с бъдещото предназначение на обекта. Решенията ни са най-модерни и иновативни, но също така се опират и на дългогодишния ни опит в строителството на подобни обекти. Всички финални детайли, материали и изделия ще са в съответствие с желанията на Възложителя.

Дата 18.11.2016г

ПОДПИС И ПЕЧАТ



Подпис и печат:
/Радосвет Иванов/

Образец

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА
В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ната:.....**Радосвет Нешков Иванов**.....с
(*собствено, бащино, фамилно име*)
ЕГН:.....**6907206640**.....притежаваш л.к. № **642187748**.....издадена на **05.04.2011г**
от МВР София, с постоянен адрес: гр.(с) гр. **София**....., община **Столична** ..,
област **София**....., ж.к. **Гоце Делчев, бл.246, вх.Б, ет.1, ап.15**
тел. **02/955 5912, 089 858 8690**....., факс **02/955 598**....., e-mail **atlasr@abv.bg**.....
в качеството си на **Управител**
(*длъжност*)
на **Атлас – Р“ ЕООД**
(*наименованието на участника*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат с условията на проекта на договор в процедурата с предмет **Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник на „Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“** и ги приемам без каквито и да било възражения.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

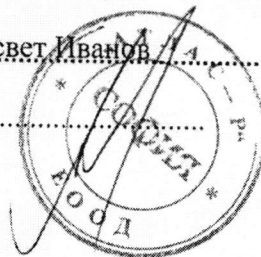
Дата

.....**18.11.2016г.**.....

Име и фамилия

.....**Радосвет Иванов**.....

Подпис (и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

За срок на валидност на офертата

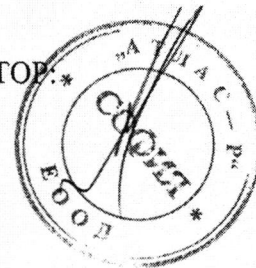
Долуподписаният /ната/ Радосвет Нешков Иванов
(трите имена на лицето, представляващо участника)
с постоянен адрес: София, ж.к. Гоце Делчев, бл.246, вх.Б, ет.1, ап.15
в качеството си на Управител
на Атлас – Р^с ЕООД
(наименование и правноорганизационна форма на участника)
със седалище и адрес на управление: гр.,
гр. София, 1404 ж.к. Емил Марков, бл. 246, вх.Б, ет.1 ап.15
вписано Търговски регистър
(окръжен съд, търговски регистър или регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията)
с ЕИК / БУЛСТАТ 121462623

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, представена за участие в обществена поръчка с предмет: **Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник на „Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“, до изтичането на валидността на офертата за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.**

..... 18.11.2016 г.
гр. София

ДЕКЛАРАТОР: *



ДЕКЛАРАЦИЯ

че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Долуподписаният /ната/ **Радосвет Нешков Иванов**
(трите имена на лицето, представляващо участника)
с постоянен адрес: **София, ж.к. Гоце Делчев, бл.246, вх.Б, ет.1, ап.15**
в качеството си на **Управител**
на **Атлас – Р^с ЕООД**
(наименование и правноорганизационна форма на участника)
със седалище и адрес на управление: гр.
..... **гр. София, 1404 ж.к. Емил Марков, бл. 246, вх.Б, ет.1 ап.15**
вписано **Търговски регистър**
(окръжен съд, търговски регистър или регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията)
с ЕИК / БУЛСТАТ **121462623**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изготвяне на офертата ни за участие в процедурата: Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Перник на „Многофамилна жилищна сграда – бл. 3, с административен адрес гр.Перник, кв. Тева“, са спазени изискванията за закрила на заетостта, и условията на труд¹

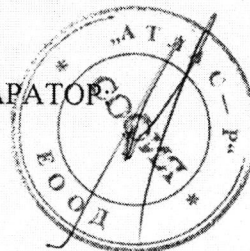
В предложената цена за изпълнение на обществената поръчка е спазено изискването за минимална цена на труда¹

В представената от нас оферта са спазени изискванията за опазване на околната среда

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.

..... **18.11.2016 г.**
гр. **София**

ДЕКЛАРАТОР



¹ – органите от които може да получите необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната са: НАП, НОИ, МОСВ, АЗ и ГИТ

² „Минимална цена на труда“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.